



لا تفعل



الدخول في اي نزاع في المنشأة



قبول الهدايا والمزايا من المنشأة التي يراقب عليها .



إفشاء أي معلومات يطلع عليها المراقب بحكم وظيفته



الاحتفاظ بأي أوراق او سجلات تتعلق بإجراءات عمله لتحقيق مكاسب شخصية



الادلاء بأي معلومات لتحقيق مكاسب شخصية

إفعل



التعامل مع القائمين على المنشأة وموظفيها بعدالة واحترام



الإعلان للرئيس المباشر (المشرف) عن أي **تضارب او وجود مصلحة** قبل القيام بأي من هذه الواجبات والمهام



تكريس أوقات الدوام للقيام بمهامه وواجباته الوظيفية .



الالتزام بارتداء **الكمامة** والعمل بالتعليمات والإرشادات الواردة في دليل إجراءات الرقابة لتنظيم عمله .



استخدام الوسائل والأنظمة الالكترونية وتطبيقاتها المتعلقة بإجراءات عمله



لا تفعل



توجيه ملاحظات للعاملين في حال عدم التزامهم

توجيه ملاحظات لمتلقي الخدمة في حال عدم التزامهم



المحاسبة والمحسوية عند اتخاذ القرارات المتعلقة بإجراءات عمله

إفعل



إبلاغ ادارة المنشأة عند ضبط اي تجاوزات



وتطبيق مبدأ النزاهة والحيادية