International Labour Organization | PROSPECTS

وزارة العمل
المملكة الأردنية الهاشمية

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

دليل مساري الوظيفي مستقبلي

دليل المرشد التربوي

دليل مساري الوظيفي مستقبلي

دليل المرشد التربوي

إعداد:
الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)
الطبعة الأولى، 2021

الناشر:

منظمة العمل الدولية
International Labour Organization (ILO)

مكتب منظمة العمل الدولية،
عمّان، الأردن
شارع تيسير نعناع، جنوب عبدون
صندوق بريد 831201
عمّان 111183 الأردن
هاتف: 9265653991+ فرعي 242

المسؤول:
مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المُهَجَّرين قسراً والمجتمعات المُضيفة)

المؤلفون:
الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (**PRAVO®**)

التصميم:
الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (**PRAVO®**)

الإشراف:
وزارة التربية والتعليم الأردنية
وزارة العمل الأردنية
منظمة العمل الدولية، مكتب الأردن

جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم ويحق لمنظمة العمل الدولية **ILO** إعادة طباعة وتوزيع هذا الدليل

عمان، 2021

شكر وتقدير

يسُرُّ فريق العمل تقديم خالص الشكر والتقدير إلى منظمة العمل الدولية (ILO) لتمويل إعداد دليل مساري الوظيفي مستقبلي لطلبة مدارس وزارة التربية والتعليم الأردنية، والمُمَوَّلّ من وزارة الشؤون الخارجية الهولندية ضمن مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المُهَجَّرين قسراً والمجتمعات المُضيفة)، وهي شراكة عالمية تجمع بين مؤسسة التمويل الدولية (IFC)، ومنظمة العمل الدولية (ILO)، والمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR)، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف UNICEF) والبنك الدولي لتطوير نموذج جديد للاستجابة لأزمات النُّزوح القَسْري.

كما يتوجه فريق العمل بالشكر والتقدير إلى وزارة التربية والتعليم الأردنية للإشراف والمتابعة على إعداد دليل الطالب ودليل المرشد التربوي وحرصها على تحسين خدمات التوجيه والإرشاد المهني والوظيفي المقدمة للطلبة ومساعدتهم في إتخاد القرارات التي تتعلق بمهنتهم المستقبلية.

وفي هذا السياق أُعدَّ دليل مساري الوظيفي مستقبلي بهدف تعزيز معرفة الطلبة في الصفوف الأساسية العليا وزيادة انجذابهم نحو وظائف ومهن التعلّيم والتدريب التقني والوظيفيّ في المدارس المستهدفة (طلبة أردنيون وغير أردنيون).

فريق العمل

تم إعداد وتطوير هذا الدليل بالشراكة بين:

- الشركة المرئية للإستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)

الإعداد والتأليف: الدكتورة نسرين الديسي

- وزارة التربية والتعليم

الإشراف والمتابعة من اللجنة الفنية:

الأستاذ بسام الهباهبة، رئيس قسم الإرشاد التربوي، مدير الإرشاد والتوجيه بالوكالة

الدكتورة تغريد البداوي، رئيس قسم الإرشاد الوظيفي

الأستاذ خالد المحارب، رئيس قسم التعليم غير النظامي

الأستاذ محمود مشعل، عضو قسم التعليم غير النظامي

الآنسة إيمان القيسي، عضو قسم الإرشاد الوظيفي

- وزارة العمل الأردنية

الإشراف والمتابعة:

الدكتور عون النهار، مدير مديرية التشغيل

الآنسة دينا حماد، مستشار

- منظمة العمل الدولية (ILO)

الإشراف والمتابعة:

السيد كيشور كومار سينغ، المستشار الإقليمي لتنمية وتطوير المهارات

السيد باتريك دارو، مدير العمليات، البرنامج العالمي للمهارات والتعلم مدى الحياة، مكتب مقر منظمة العمل الدولية، جنيف

السيدة شذى غالب جندي، مدير مشروع آفاق في لبنان والأردن والعراق

الآنسة آمال بني عواد، المنسق الوطني لمشروع آفاق في الأردن ـ الإرشاد المهني والتشغيل.

أحمد الخوالدة، مستشار تشغيل.

فهرس المحتويات

شكر وتقدير 4
فهرس المحتويات 6
المقدمة 7
إرشادات استخدام الدليل 8
المحور الأول: الوعي بالذّات 9
الجلسة (1): مَنْ أنا؟ 10
الجلسة (2): شخصيّتي ورغباتي 15
الجلسة (3): كيف أجد نفسي 19
الجلسة (4): مقياس المُيول المِهْنيّة 22
المحور الثاني: الوعي بسوق العمل 27
الجلسة (5): أنواع المِهن 28
الجلسة (6): مهارات العمل 34
الجلسة (7): التحويل بين المِهن 35
الجلسة (8): استكشاف التخصصات المهنية 39
الجلسة (9): خيارات التخصصات المهنية 41
المحور الثالث: التخطيط المِهْنيّ والوظيفي 43
الجلسة (10): هدفي المِهْنيّ والوظيفي 44
الجلسة (11): مستقبلي المِهْنيّ والوظيفي 48
الجلسة (12): اختيار مساري المِهْنيّ والوظيفي 51
الملحق رقم (1) 55
المراجع 56
نموذج تقييم الدليل 57

المقدمة

تسهم عملية التوجيه والإرشاد المهني والوظيفي في مساعدة الطلبة في اختيار المهنة الملائمة، والأكثر قدرة على إشباع حاجاتهم المختلفة حتى يشعروا بالرضا عنها، وذلك من خلال مساعدتهم لمعرفة ميولهم و قدراتهم ورغباتهم ومعرفة عالم المهن لاتخاذ قرارات مهنية تشعرهم بدرجة من الرضا. ويعد المرشد التربوي الركيزة الأساسية لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد المهني والوظيفي للطلبة. حيث يقوم المرشد بعدة أدوار منها إعداد برامج التوجيه والإرشاد المهني وإدارتها وتقويمها، تزويد الطلبة بالخدمات الإرشادية المباشرة، والإسهام في إعداد خطط الزيارات الميدانية للمؤسسات الحكومية والخاصة للطلبة للتعرف على الواقع الميداني لممارسة المهن.

وقد أعد دليل (مساري الوظيفي مستقبلي-دليل الطالب) بهدف مساعدة الطلبة في مدارس وزارة التربية والتعليم (الصفوف 8-10) في اكتشاف ذواتهم ومعرفة قدراتهم وإمكاناتهم في اختيار مهنتهم، بما يتلاءم مع استعداداتهم وقدراتهم وميولهم وتوقعاتهم وظروفهم الاجتماعية والاقتصادية ومتطلبات سوق العمل.

وفي هذا السياق تم إعداد دليل (المرشد التربوي) ليكون أداة مساعدة ومنظمة للمرشد التربوي لتقديم الجلسات الإرشادية (فردي و/أو جماعي) في دليل الطالب وعددها (12) جلسة إرشادية مدعمة بـ (23) نشاط إرشادي تحفزّ التفكير والتأمل والعمل الجماعي وتنمي مهارات التخطيط المهْني والوظيفي لدى الطلبة. تم تنظيم دليل المرشد بعرض أهداف الجلسة، والأدوات اللازمة، وإستراتيجية تنفيذ الجلسة مع النصائح والإرشادات اللازمة، وعرض الإجابات المتوقعة للأنشطة الموضحة في (دليل الطالب).

إرشادات استخدام الدليل

التحضير المسبق لكل جلسة (حصة) وقراءة الدليل بشكل جيد وتفحص محتوياته.

الحرص على اكساب المرشد التربوي المهارات اللازمة وتنميتها باستمرار لضمان تنفيذ الجلسات الإرشادية بفاعلية.

الأيقونات المستخدمة في عرض الأنشطة التدريبية هي: الوقت الزمني للتنفيذ، إستراتيجية التنفيذ (فردي)، إستراتيجية التنفيذ جماعي، إستراتيجية التدريب المقترحة أداة التقويم المقترحة.

توجيه الطلبة لاتباع خطوات تنفيذ الأنشطة التدريبية والمحافظة على الاستخدام الأمثل للوقت والموارد المتاحة.

مساعدة الطلبة لعرض نتائج الأنشطة على اللوح المخصص داخل القاعة، أو يمكن تخصيص جلسات إضافية لعرض النتائج حسب ما تقتضيه طبيعة النشاط والإمكانات المتاحة.

التوضيح للطلبة أن أسماء الأشخاص والمواقف المِهْنيَّة التي تضمنها دليل الطالب استخدمت كأمثلة وليست حقيقية.

عرض الفيديو في بعض الأنشطة اختياري، وفي حال عدم توفر إمكانية العرض، استعن بدليل الطالب والمادة المتوفرة في هذا الدليل، كما يمكنك استخدام الوسيلة التي تراها مناسبة.

تشجيع الطلبة على تدوين تأملاتهم في نهاية كل جلسة.

توجيه الطلبة إلى ضرورة تقييم الدليل باستخدام نموذج التقييم المُرفَق في نهاية دليل الطالب.

تقييّم الدليل باستخدام نموذج التقييم المُرفَق في نهاية دليل المرشد التربوي.

المحور الأول: الوعي بالذات

- الجلسة (1) : من أنا؟
- الجلسة (2): شخصيتي، ورغباتي
- الجلسة (3): كيف أجد نفسي
- الجلسة (4): مقياس الميول المِهْنيَّة

الهدف العام: اكتشاف الطلبة لذاتهم.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- اكتشاف ذاتهم الواقعية (الصورة التي نرى بها أنفسنا).
- معرفة الصورة التي يراهم بها الآخرون (الأسرة، الأصدقاء، المعلم/المعلمة).
- تعزيز ثقتهم بأنفسهم.
- معرفة ذاتهم المثالية.
- تقدير أهمية الوعي بذاتهم.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، بصلة (اختياري)، أداة لتقطيع البصلة (اختياري)، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية | 5 دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. الترحيب بالطلبة.
2. التعريف بدليل مساري الوظيفي مستقبلي (دليل الطالب).
3. وضح للطلبة إرشادات استخدام الدليل الموضحة في دليل الطالب وضرورة الالتزام بها.
4. اعرض موضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة.

2 النشاط (1ـ1) (بصلة) الوعي بالذات | 10دقائق | عمل فردي | العصف الذهني | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: استعن بما يأتي للبدء في تقديم النشاط (الوعي بالذات) أو استعن بوسيلة أخرى تراها مناسبة.

يمكن تشبيه رحلة اكتشافنا لأنفسنا ورسالتنا في الحياة، بالبصلة! تتكون البصلة من قشور يابسة على الطبقة الخارجية وكلما أزلنا هذه القشور، فإننا نتعمق أكثر في الطبقات الداخلية، مما يؤدي إلى الوصول إلى الطبقة الداخلية. ويتعذر الوصول إلى لب البصلة دون نزع الطبقات الخارجية. وعندما نقرر التعرف إلى أنفسنا نكون متحمسين إلى الوصول إلى الطبقة الداخلية لدينا مباشرة، إلا أننا قد نصدم بأننا لا نستطيع الوصول إلى أعماقنا لمعرفة أنفسنا بسبب وجود طبقات خارجية قاسية وهذا من شأنه أن يوّلد لدينا الإرتباك والتردد. لذلك يجب أن يتعامل الفرد مع هذا الأمر بنفس مبدأ البصلة ويحاول نزع القشور الخارجية أولا حتى يتمكن من الوصول إلى اللب الداخلي.

مراعاة خصوصية المعلومات التي يشاركها الطلبة في هذا النشاط وشجعهم على التعبير عن أنفسهم بحرية.

الجلسة (1): من أنا؟

يمكنك استخدام الأسئلة الآتية لإدارة النقاش مع الطلبة:

- ماذا تمثل لكم الصورة؟
- لماذا اخترنا البصل تحديدا؟
- كيف يمكن الوصول إلى لب البصلة؟

خطوات تنفيذ النشاط:

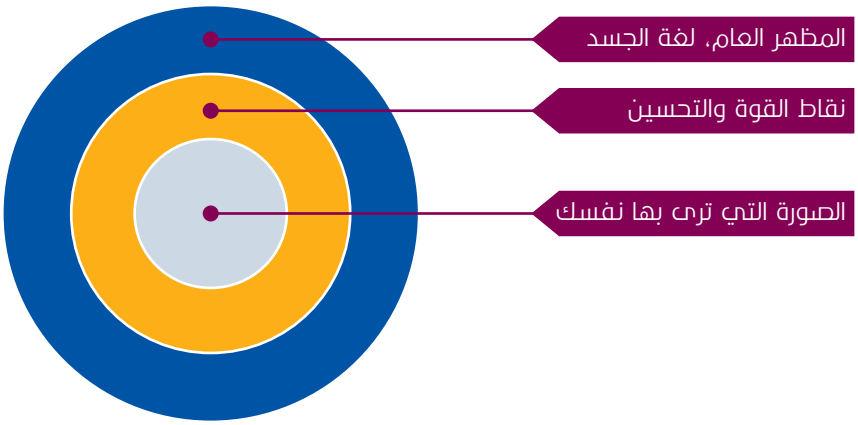
1. اطلب من كل طالب/طالبة تأمل الصورة (البصلة) في دليل الطالب و/أو استخدم حبة بصلة واعمل مقطع عرضي للبصلة أمام الطلبة وابدأ بنزع الطبقات عن بعضها البعض حتى تصل إلى اللب الداخلي.
2. تشجيع الطلبة إلى تأمل ذاتهم والتعبير عن الصورة التي يرون بها أنفسهم.
3. اطلب من كل طالب/طالبة التعبير عن مكونات الصورة بلغته الخاصة.
4. اختر مجموعة من الطلبة لعرض إجاباتهم أمام زملائهم.
5. في ختام النشاط، ناقش إجابات الطلبة، مبينا أهمية تقدير كل فرد لذاته الواقعية (الصورة التي نرى بها أنفسنا).

الإجابات المتوقعة:

الطبقات الخارجية: تعبر عن الطرائق المرئية التي تقدم بها نفسك للآخرين: تعبيرات وجهك، ولغة جسدك، وملابسك، والطرائق التي تعبر بها عن نفسك واهتماماتك وميولك (قد لا تكون الميول الحقيقية). غالبًا ما تكون هذه الطبقات خشنة وصلبة من أجل حمايتك.

الطبقات الداخلية: تمثل هذه الطبقات نقاط القوة ومجالات التحسين لدى الطالب ويمكن للطالب التعبير عن المعارف والمهارات والقدرات والخبرات وما يحتاجه ويرغب الحصول عليه.

اللب الداخلي: تبدو رقيقة جدًا، وتمثل الصورة الحقيقية التي يرى بها الفرد نفسه وتعبر عن ميوله الحقيقي بعيدا عن أية تدخلات من البيئة والأفراد المحيطين مثلا (إنسان طموح)، (إنسان خجول)، (متردد)، (لا أستطيع اختيار مجال دراستي) (أرغب الالتحاق بمهنة النجارة والديكور)...إلخ.



3 النشاط (1ـ2) كيف يراني الآخرين

15دقيقة | عمل جماعي | المناقشة والحوار | سلّم التقدير

تهيئة وتحفيز: يدرك الفرد التصورات التي يعتقد أن الآخرين يتصورونها عنه من خلال التفاعل الاجتماعي معهم: مثل طلب أصدقائك منك مشاركتهم في جلساتهم، مما يجعلك تتصور أنك محبوب من قبلهم. وتساعد معرفة الصفات التي يراك بها الآخرون في معرفة نقاط قوتك والصفات التي تحتاج إلى تنميتها وتطويرها. استخدم الأسئلة الآتية لتوجيه الطلبة إلى تنفيذ النشاط:

- كيف يراك الناس من حولك؟
- ما هي الصفات التي تصفك بها أسرتك؟
- ما هي العبارات التي يستخدمها معلمك/معلمتك عنك؟

يفضل أن تبدأ هذا النشاط بتقديم الصورة التي يراك بها الآخرون أنت كمرشد/ كمعلم. استخدم تعابير إيجابية (نقاط القوة).

خطوات تنفيذ النشاط:

1. قسم الطلبة إلى مجموعات عمل (4ـ5) مشاركين في كل مجموعة أو حسب ما تراه مناسبا، وامنح كل مجموعة رقم (مجموعة رقم 1، مجموعة رقم 2، وهكذا).
2. وضح للطلبة أهمية التواصل الاجتماعي مع الآخرين لاكتشاف ذاتهم وشجع الطلبة على التعاون مع زملائهم في تنفيذ هذا النشاط للتعبير عن الصورة التي يراهم بها الآخرون: كيف تراك أسرتك، أصدقاؤك/صديقاتك، ومعلمك / معلمتك.
3. بين للطلبة أنه يمكنهم في هذا النشاط استخدام الصفات والتعابير التي أخبرتهم بها أسرهم ومعلميهم حديثا، وذلك لأن الفرد ينمو وتتغير صفاته وتعامله في المواقف المختلفة.
4. اطلب من أفراد المجموعة مساعدة وتشجيع زملائهم على تنفيذ هذا النشاط والتركيز على الصورة الحقيقة التي يراهم بها الآخرون.
5. افتح المجال لكل مجموعة / طالب عرض الصورة التي يراه بها الآخرون. شجع الطلبة على عرض إجاباتهم أمام زملائهم.
6. في ختام النشاط، أكد للطلبة أهمية معرفة الصورة التي يرانا بها الآخرون لمساعدتنا على اكتشاف ذاتنا الحقيقة وتقدير نقاط قوتنا ومجالات التحسين والتطوير.

الإجابات المتوقعة:

الصورة التي تراني بها أسرتي: (شخص طموح)، (طالب مدلل)، (عملي جدا)، (ضعيف الشخصية)، (ملتزم بالوعود) ...إلخ.

الصورة التي يراني بها أصدقائي / صديقاتي: (مرح)، (صاحب مؤسسة)، (مهندس)، ..إلخ.

الصورة التي يراني بها معلمي / معلمتي: (متميز في حل المسائل الرياضية)، (ماهر في تجميع القطع الكهربائية)، (صاحب شخصية قيادية) ..إلخ.

4 النشاط (1ـ3) الصورة التي أتمناها

10دقائق | عمل فردي | الرسم | الملاحظة

يستحسن توجيه الطلبة إلى التركيز على حياتهم المهنية (مهنة/وظيفة المستقبل) لتنفيذ هذا النشاط، واطلب منهم تخيّل أن جميع أهدافهم قد تحققت.

تهيئة وتحفيز: يرسم كل فرد صورة لمستقبله، ويفضل أن تكون هذه الصورة ملائمة لقدراته ومهاراته وميوله وذلك حتى يتمكن من تحقيقها. فهناك من يريد أن يصبح معلما وهناك من يرغب أن يصبح طيارا، أو طبيبا، أو صاحب محل بيع أجهزة خلوية، أو مصمم ديكور، أو فني صيانة سيارات، أو ...أو .... فجميع ما سبق عبارة عن أمنيات يرغب الكثير من الطلبة بتحقيقها، وقد يكون لكل حلم سبب معين ورغبة داخل هذا الطالب في تحقيق حلمه مهما كان صعبا. يمكن طرح السؤال الآتي لتشجيع الطلبة على المشاركة: ما هي الصورة التي رسمتها لمستقبلك؟ ماذا تتمنى أن تكون في المستقبل؟ وضح للطلبة أن الذّات المثالية تعبر عن الحالة التي يرغب الفرد أن يكون عليها في المستقبل.

ملاحظة: يفضل تنفيذ هذا النشاط في بيئة هادئة ويفضل أن تكون في الهواء الطلق مثل ساحة المدرسة، أو يمكن في مكان داخلي غرفة الموسيقا، قاعة النشاطات، ...إلخ.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. ناقش الطلبة في الصورة التي يتمنوا أن يروا بها أنفسهم بعد فترة من الزمن (5 سنوات) و (10 سنوات). اترك حرية للطلبة للتعبير عن أنفسهم.
2. اطلب من كل طالب التعبير عن الصورة التي يتمناها (الصورة المثالية) بالرسم أو الكتابة في دليل الطالب. في حال توافر الإمكانات، افسح المجال للطلبة بالتعبير بالدراما أو لعب الأدوار.
3. شجع الطلبة على تخيل هذا المستقبل (الحلم) بغض النظر عن الوضع الحالي أو المهارات أو القدرات المطلوبة للوصول إلى هذا الحلم. يمكن تشغيل موسيقى خلفية هادئة لتحفيز الطلبة أثناء تنفيذ النشاط.
4. نظم عرض أعمال الطلبة أمام زملائهم من خلال تعليق ورقة النشاط في دليل الطالب لكل طالب أو تقديم عرض في حال استخدام الدراما أو لعب الأدوار.
5. في ختام النشاط، أكد للطلبة أهمية تقدير الصورة التي يتمنوا أن يكونوا عليها في المستقبل ومدى أهميتها في مساعدتهم لتحقيق طموحاتهم وأهدافهم.

الإجابات المتوقعة:

يكون التعبير بالكتابة من خلال استعمال الكلمات الإيجابية مثل: المستقبل، الحلم، الأمل، الطموح، ...إلخ.

أنا بعد 5 سنوات: طموحي في الحياة هو أن أحصل على معدل عالي في الثانوية العامة وأتخصص في التصميم والديكور.

أنا بعد 10 سنوات: أحلم أن أصبح صاحب مصنع لتصنيع الأثاث المنزلي ويكون لدي العديد من العمال ولدي تصاميم مختلفة تمكني من التصدير خارج البلاد.

يكون التعبير بالرسم من خلال صور تبث روح العزيمة والإنجاز وتعبر عن المهنة التي يرغب الطالب/الطالبة الالتحاق بها كما في الشكل المجاور.

5 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تنفيذ الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها. بين للطلبة أهمية الوعي بالذات والفائدة التي ستعود عليهم في نجاحهم في تحقيق أحلامهم وطموحاتهم المهنية، وأنه يتوجب عليهم مواجهة العقبات المحتملة أمام معرفتهم لذاتهم مثل الخوف من المشاعر غير السارة وتجربة شيء جديد، وتجاوز العادات الخاطئة، والشعور بعدم الارتياح عند التركيز على أنفسهم. فالوعي الذاتي غير ملموس؛ لا يرى الأفراد قيمة في التعرف إلى أنفسهم.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (2): شخصيتي ورغباتي

الفترة الزمنية: (45) دقيقة ◀ عدد الأنشطة التدريبية (2)

الهدف العام: تحديد مكونات شخصية الطلبة ورغباتهم.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- معرفة مكونات الشخصية.
- تقدير شخصياتهم واحتياجاتهم (المعرفية و الجسدية والاجتماعية والانفعالية).
- التعبير عن شخصياتهم بالصورة التي يرغبونها.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، حقيبة (خامات مختلفة مثل أكياس ورقية، بلاستيكية، قماش، إلخ)، أوراق ملوَّنة، مقص، لاصق، أدوات متفرقة تُعبِّرُ عن شخصيّة الطالب)، أدوات إعداد البيتزا أو وسائل بصرية لعرض مكونات البيتزا (اختياري)، أدوات إعداد طبق مفضل للطلبة (اختياري)، صوت موسيقى (اختياري)، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية

5 دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة واشكرهم لاهتمامهم وتفاعلهم بالجلسة السابقة وأن هذه الجلسة هي استكمال للمهارات التي تم اكتسابها في الجلسة السابقة.
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة.

2 النشاط (2-1) مكونات شخصيتي(أنا والبيتزا)

15 دقيقة | عمل فردي | التعلم التعاوني | الملاحظة

يمكن تنفيذ هذا النشاط بصورة جماعية وتوزيع الطلبة على مجموعات عمل مع ضرورة التأكيد على أهمية أن يعبر كل طالب/ طالبة عن شخصيته كما يراها.

تهيئة وتحفيز: اطرح السؤال الآتي (هل جميع البشر يتساوون في الخصائص والسمات؟). وضح للطلبة أن مكونات الشخصية تتضمن:

المكونات الجسدية: وهي عبارة عن المظهر العام للفرد من الوزن والطول، والسلامة الجسمية العامة، ومستوى كفاءة المهارات الحركية، والنشاط الإجمالي للفرد في مختلف المواقف الحياتيّة.

المكونات العقلية المعرفية: وتتضمن وظائف العقل والدماغ، كالذكاء العام، وكفاءة القدرات العقليّة، بالإضافة إلى القدرات والمهارات اللغويّة واللفظيّة، ومستوى الأداء للعمليّات العقليّة العليا، كالتحليل، والتركيب، والحفظ، والتذكّر وغيرها.

المكونات الانفعالية: وهي طرائق الاستجابة التي يتميّز بها الفرد اتجاه المثيرات المختلفة، كالحب، أو الغضب، أو الفرح، أو الحزن وغيرها، بالإضافة إلى مستوى الاستقرار والثبات الانفعالي، ومدى انحصار هذه الانفعالات في دائرة العواطف والمشاعر.

يمكن استبدال طبق البيتزا بعرض/إعداد طبق مفضل لدى الطلبة.

المكونات الاجتماعية: هي المكونات التي ترتبط بشكل مباشر بأساليب التنشئة الأسريّة والاجتماعيّة في المنزل أو المدرسة أو محيط الأصدقاء، بالإضافة إلى القيم والاتجاهات، وأدوار الفرد في المجتمع.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اعرض الوسائل البصرية المتوفرة للبيتزا وشجع الطلبة على تأمل جميع النكهات والمكونات التي توضع في البيتزا وأنه يمكن تشبيه شخصيتنا واحتياجاتنا إلى حد ما بنكهات البيتزا المختلفة. يفضل إعداد البيتزا لتنفيذ هذا النشاط ومناقشة الطلبة اثناء إعداد البيتزا عن مكونات شخصياتهم. كما يمكن الاستعانة بوسيلة آخرى محببة لدى الطلبة.
2. اطلب من كل طالب/طالبة اختيار الصفات الشخصية التي يتمتعون بها والموضحة في دليل الطالب في الصفحة (16) ولصقها على صورة البيتزا الموضحة في الصفحة (15).
3. نظم عرض أعمال الطلبة أمام زملائهم.
4. ناقش الطلبة في مكونات شخصياتهم مع مراعاة خصوصية إجابات الطلبة.

الإجابات المتوقعة:

ستعبر إجابات الطلبة عن شخصياتهم. امنح الطلبة الفرصة للتعبير بحرية عن شخصياتهم. لا توجد إجابة صحيحة وإجابة خاطئة، إنما توجد شخصيات متوافقة مع أعمال وأنشطة مهنية محددة ولا تنجح في أعمال أخرى، وبالتالي يفضل اختيار الأعمال والأنشطة المهنية المتوافقة مع الشخصية.

3 النشاط (2ـ2) حقيبتي الشخصية

20دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

لتنفيذ هذا النشاط بفاعلية، اعمل على إعداد حقيبة ذاتية تمثل مهنتك (مرشد مهني/معلم) مستعينا بالأدوات التي تعبر عن مهنتك (أقلام، طباشير، أوراق، ملفات، صور...إلخ).

تهيئة وتحفيز: يستطيع الأفراد التعرف على خياراتهم المستقبلية، من خلال تقدير ذاتهم ومعرفة ميولهم وقدراتهم ومهاراتهم والأنشطة التي يفضلون القيام بها. ويعرف الوعي بالذات على أنه معرفة الأفراد بشخصياتهم (نقاط القوة، والمعتقدات، والميول، والقيم والعواطف)، وهي عملية مستمرة تساعد في تحديد الخيارات الدراسية ومهنة المستقبل. ويعد الوعي بالذات الخطوة الأولى التي يحتاجها الأفراد للتعرف على ميولهم المهنية، وينبغي أخذ الوقت الكافي لاستكشاف الأمور التي يستطيع الأفراد فعلها والأمور التي ينبغي عليهم تحسينها.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اعرض حقيبتك التي قمت أنت بإعدادها مسبقا (مرشد تربوي / معلم) موضحا كيف صممت الجزء الخارجي من الحقيبة وهو مجرد جزء صغير من "من أنا"، والأشياء التي وضعتها في الداخل (اعرض الأشياء على طاولتك في مواجهة الطلبة) تمنحك هذه الأشياء الشعور بالسعادة مثلا: الطباشير تمثل شغفي بالكتابة ومشاركة ما أكتبه مع الآخرين. وقلم الحبر هذا هو القلم الذي أحب استخدامه عندما أكتب ملاحظات إيجابية عنكم. عندما أنظر إلى حقيبتي الشخصية، أتذكر باستمرار "من أنا" والأشياء التي أحبها، قيمي، وما يمكنني فعله. حتى لو كنت قد اخترت بالفعل مهنتي كمرشد تربوي / معلم، ستستمر هذه الحقيبة في تحفيزي لأكون أفضل مما أنا عليه الآن.
2. وزع الطلبة في مجموعات (4-5) أو حسب ما تراه مناسبا. يفضل إتاحة الحرية للطلبة لاختيار مجموعاتهم حسب توافق رغباتهم وميولهم المهنية.
3. شجع الطلبة إلى استخدام الأدوات المناسبة والتي تعبر عن الصورة الذاتية (portfolio) التي يرغبون أن يظهروا عليها. يمكن تشغيل موسيقى خلفية هادئة لتحفيز الطلبة أثناء إعداد حقيبتهم الشخصية.
4. بعد انتهاء الوقت المحدد لتنفيذ النشاط، اطلب من كل مجموعة عرض الحقيبة التي قاموا بإعدادها والتعبير عن مكوناتها. امنح المجال للطلبة للإجابة عن استفسارات زملائهم.
5. في ختام النشاط، بين للطلبة أهمية معرفة شخصياتنا والصورة التي نرغب أن نظهر عليها (من أنت).

الإجابات المتوقعة:

هذا النشاط يتضمن عرض أعمال الطلبة حسب شخصياتهم وميولهم ورغباتهم. فيما يأتي بعض الصور التعبيرية عن بعض المهن.

حقيبة معلم

حقيبة ممرض

حقيبة مبرمج

حقيبة مصمم جرافيكي

4 ختـــام الجلســـة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تنفيذ الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها. بين للطلبة أهمية معرفة رغباتهم وميولهم وتوجهاتهم لضمان تحقيق النمو الشخصي والمهني والذي يساعدهم فيما بعد في اختيار مهنة المستقبل.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الهدف العام: معرفة الطلبة لقدراتهم الشخصية واهتماماتهم وميولهم المهنية.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- معرفة مفهوم الاهتمامات والميول المهنية.
- تصنيف قدراتهم ومهاراتهم للأنشطة التي يستمتعوا أثناء القيام بها.
- تقدير أهمية ممارسة المهن التي تتوافق مع اهتماماتهم وميولهم المهنية.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، ملصقات لأنشطة مختلفة (اختياري)، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية | 5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة السابقة (شخصيتي ورغباتي).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة.
3. وضح للطلبة ضرورة الابتعاد عن أية مشوشات أو التفكير في تجارب سلبية قد تؤثر عليهم أثناء تنفيذ هذا النشاط.

2 النشاط (1_3) اهتماماتي وميولي المهنية | 20دقيقة | عمل فردي | المناقشة والحوار | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اطرح السؤال الآتي (كيف سيكون حال المجتمع إذا عمل جميع الأفراد في مهنة واحدة؟ وهل هذا ممكن؟). ناقش إجابات الطلبة مبينا أن الأفراد في المجتمع يمارسون أنشطة وأعمال متنوعة، وبسبب هذا الاختلاف تنجز كثير من مصالح المجتمع، فلا توجد مهن مفيدة وأخرى غير مفيدة، وإنما توجد أولويات في مجالات العمل. لذا فان اختيار الفرد للمهنة بصورة مناسبة وفق مجال العمل يجب أن يتوافق مع اهتمامات وميول الفرد حيث أن:

القدرات: كلّ ما يستطيع الفرد القيام به من الأعمال، سواء كانت هذه القدرة طبيعية، أم مُكتسَبة بسبب الظروف البيئية (التمكن من فعل الشيء).

الاهتمامات: تمثل حُبُّ الفرد وانجذابه نحو عمل أو نشاط ما واستعداده لبذل أقصى الجهد والاستمرار فيه لأطول فترة ممكنة.

المُيول المِهْنيّة: شعور داخلي بالسعادة والرضا عند القيام بأداء عمل أو نشاط مُعيَّن أو مجموعة من النشاطات.

لكل فرد مجموعة من الاهتمامات، ولا يوجد اهتمام أفضل من اهتمام آخر، ولكن يوجد فرد استطاع أن يُوظِّف اهتماماته أفضل من توظيف فرد آخر. كما أن لكل اهتمام بيئة تُلائِمه، لذلك فإن الفرد يتجه وينجذب للمِهْن التي تسمح له بممارسة اهتماماته المِهْنيّة ومهاراته وقدراته وتشبع احتياجاته وقيمه، وتحقق له الرضا المِهْنيّ، وتيّسر له نموًا مِهْنيًا منسجمًا ومُتَّسقًا.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اعرض فيديو عن الميول المهنية أو اعرض ملصقات لأنشطة مختلفة، وناقش الطلبة في مفهوم الاهتمامات والميول المهنية لهذه الأنشطة.
2. اطلب من الطلبة تأمل كافة الأنشطة والأعمال الموضحة في دليل الطالب في ورقة النشاط (3-1).
3. وضح للطلبة أن الأفراد يختلفون في درجة اهتماماتهم للقيام بهذه الأنشطة: (أستمتع كثيرا)، (أستمتع)، (لا أستمتع).
4. اطلب من كل طالب وضع إشارة (√) أمام الخيار المناسب لكل نشاط.
5. ناقش الطلبة في مدى اهتمامهم بهذه الأنشطة، وبين أهمية اختيار الطالب للأنشطة والأعمال التي (أستمتع كثيرا) والابتعاد عن ممارسة الأنشطة التي (لا أستمتع بها).

الإجابات المتوقعة:

هذا النشاط يتيح المجال للطلبة للتعبير عن اهتماماتهم وميولهم المهنية.

3 النشاط (3_2) قدراتي ومهاراتي

15دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اطرح السؤال الآتي (لو طلب من أي أحد منكم مهمة اختيار أعضاء فريق كرة القدم أو كرة السلة في المدرسة، ما هي المعايير التي ستستخدمونها؟) ناقش إجابات الطلبة مبيناً أهمية اختيار أعضاء الفريق وفق القدرات والمهارات التي يمتلكها الطلبة. وأنه من الضروري أن يكون لدى الطلبة تقدير لمفهوم المهارة والقدرة لاختيار الأنشطة والأعمال التي سيتلحقون بها في المستقبل على النحو الآتي:

المهارات: التَّمكُّن من إنجاز مُهمّة بكيفية محددة وبِدقَّة مُتناهِية، وسرعة في التنفيذ. وتتطلب ممارسة المهن مستويات مختلفة من المهارات: المهارات الحياتية، المهارات الأساسية، والمهارات الفنية والتقنية المتخصّصة والتي سيتم عرضها في الجلسة السادسة في هذا الدليل.

القُدُرات: إمكانية تنفيذ مهمّة محدّدة باستخدام القوّة الجسدية والعقلية والنفسية.

لهذا السبب، قد نجد أن بعض الأفراد يتقنون اللغات، والبعض الآخر يجيد الرياضة بشكل طبيعي. من ناحية أخرى، هناك أفراد يتمتعون بقدرة كبيرة في الألعاب الرياضية التي تتطلب قوة العضلات أو التحمل. بين للطلبة أنه يمكن اكتساب المهارة إذا كان لدى الفرد القدرة المطلوبة لمهمة معينة. بالإضافة إلى ذلك، يحتاج الفرد إلى تعلم التقنيات اللازمة لإتقان المهارة. وبالتالي، فإن القدرة ضرورية للفرد لاكتساب مهارة. كما أن هنالك العديد من الأمثلة لأشخاص ذوي الإعاقة تمكنوا من اكتساب المهارات من خلال العمل الجاد والإرادة وبذل الجهد.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة على مجموعات عمل (4ـ5) بحيث يكون أفراد المجموعة لديهم نفس درجة الاهتمام بالأنشطة الموضحة في النشاط السابق (3ـ1).
2. اطلب من كل مجموعة اختيار (5) أنشطة يستمتعون كثيرا أثناء القيام بها وبيان فيما إذا كانت تتوفر لديهم القدرات والمهارات لتنفيذ هذه الأنشطة.
3. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أهمية امتلاك القدرات والمهارات للقيام بالأنشطة والأعمال التي يخططون للقيام بها في المستقبل.

الإجابات المتوقعة:

هذا النشاط يتيح المجال للطلبة للتعبير عن قدراتهم ومهاراتهم لتفيذ الأنشطة التي يفضلون القيام بها.

4 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تنفيذ الأنشطة التدريبية، ولخص معهم أهداف الجلسة. أكد للطلبة أهمية اختيار النشاط والعمل الذي يستمتعون به ويمتلكون القدرات والمهارات للقيام به بكفاءة وفاعلية. وفي حال عدم امتلاكهم للقدرات والمهارات المطلوبة للقيام بهذا النشاط، فإنه ينصح بمراجعة المرشد التربوي لتوجيههم إلى كيفية اختيار الأنشطة والمهن المستقبلية.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (4): مقياس الميول المهنية

الفترة الزمنية: (45) دقيقة ◀ عدد الأنشطة التدريبية (1)

الهدف العام: قياس الميول المهنية للطلبة.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- تحديد ميولهم المهنية.
- معرفة البيئات المهنية والشخصيات المتوافقة مع هذه البيئات.
- تطبيق مقياس الميول المهنية.
- تقدير أهمية التوجيه المهني وفق ميولهم وقدراتهم ومهاراتهم.

أدوات نشاط:

- أقلام ملونة، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية

5 دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. وضح للطلبة أهمية هذه الجلسة والمواضيع التي سيتم التدرب عليها ومدى الفائدة التي ستعود عليهم في تحديد ميولهم المهنية.

2 النشاط (4ـ1) قياس ميولي المهنية

35 دقيقة | عمل فردي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اطرح السؤال الآتي (كيف يمكن قياس الميول المهنية لدى الأفراد؟). ناقش إجابات الطلبة مبينا أن هنالك عدة طرائق تستخدم لقياس الميول المهنية منها الوسائل غير المقننة مثل (الملاحظة، والمقابلة، وسلالم التقدير، واختبارات الصور) والوسائل المقننة التي تتصف بالصدق والثبات مثل (الاختبارات والمقاييس مثل اختبار هولاند). وفي هذا النشاط سيتم تطبيق مقياس جون هولاند للميول المهنية.

اكتشف العالم (جون هولاند) مقياس هولاند لتحليل الشخصية المِهْنيّة واكتشافها، ويُستخدم من أجل اكتشاف المُيول المِهْنيّة الحقيقية وتحديد أهم الخصائص والصفات الشخصيّة لكل فرد والتي قد تكون واحدة من ضمن 6 نماذج أساسية، وهي:

- **الشخصيّة الواقعية** Realistic: يرغب أصحاب هذه الشخصيّة باستعمال الآلات والأدوات المحسوسة، ويدفعهم إلى العمل حب الإنجاز
- **الشخصيّة المفكرة** Investigative: يرغب أصحاب هذه الشخصيّة بفهم واستكشاف الأشياء المحيطة بهم ويدفعهم حب العمل والتعلُّم
- **الشخصيّة الفنية** Artistic : يرغب أصحاب هذه الشخصية بالتأليف والقيام بالأنشطة الموسيقية والفنية، وتدفعهم الأفكار الخلاّقة والمشاعر الجياشة

- **الشخصيّة المبادرة** Enterprising: يرغب أصحاب هذه الشخصيّة بإقناع الآخرين وقيادتهم، وتدفعهم المكانة الاجتماعية اللائقة والكسب المالي.
- **الشخصيّة الاجتماعية** Social: يرغب أصحاب هذه الشخصيّة بمساعدة الآخرين وتعليمهم وإرشادهم، ويدفعهم حب العمل الصالح والخدمة الاجتماعية
- **الشخصيّة التقليدية** Conventional: يرغب أصحاب هذه الشخصية باتباع ضوابط وتعليمات، ويدفعهم حب امتلاك النفوذ والقوة الاجتماعية والسياسية.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اعرض فيديو عن رمز الميول المهنية لجون هولاند (اختياري) أو يمكنك عرض ملصقات / بروشورات.
2. اطلب من كل طالب قراءة إرشادات تطبيق مقياس جون هولاند والموضحة في دليل الطالب.
3. وضح إرشادات تطبيق المقياس مبينا أهمية تحديد درجة اهتمام الطالب بالأنشطة الموضحة في المقياس وفق استمتاعه للقيام بهذا النشاط وليس وفق المهارات أو التدريب اللازم أو مقدار المال الذي قد يكسبه مستقبلا.
4. هيئ للطلبة البيئة المناسبة لتنفيذ النشاط بعيدة عن الضوضاء أو التشويش.
5. عند انتهاء وقت النشاط، شجع الطلبة إلى عرض نتائج إجابتهم وفق التعليمات المحددة في دليل الطالب، وتحديد (رمز اهتمامهم).
6. اختر عشوائيا مجموعة من الطلبة، واطلب منهم عرض (رمز اهتمامهم) وتوضيح الصفات الشخصية والبيئة المهنية لهذا الرمز.

3 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق مقياس الميول المهنية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها. بين للطلبة أهمية تحديد ميولهم المهنية وأن ذلك يساعدهم في تكوين اتجاهات إيجابية نحو عمل/نشاط معين، بحيث يبذل الفرد أقصى جهوده للحصول على هذا العمل، والنجاح والتفوق به، وذلك لأنَّ الفرد يكون ذا مهارات وقدرات عالية تجاه هذا العمل، ويقوم الفرد بشأن هذا الموضوع بتدريب نفسه ومهاراته؛ ليتقدم وينجح ويثبت نفسه به.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

المحور الثاني: الوعي بسوق العمل

- الجلسة (5) : أنواع المِهن
- الجلسة (6): مهارات العمل
- الجلسة (7): التحويل بين المِهن
- الجلسة (8): استكشاف التخصصات المهنية
- الجلسة (9): خيارات التخصصات المهنية

الهدف العام: التعرف على أنواع وتصنيفات المهن.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- معرفة تطور المهن عبر المجتمعات.
- معرفة أنواع المهن حسب طَبِيعَة الْعَمَل،أَو بِيئَة الْعَمَل، أو وسائل الْعَمَلُ.
- تصنيف المهن وفق المستويات المهنية.
- تقدير أهمية المهنة في حياة الفرد.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، ملصقات لأنشطة مختلفة (اختياري)، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية | 5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن المحور الأول (اكتشاف الذات).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة.
3. وضح أهمية هذه الجلسة والمواضيع التي سيتم التدرب عليها ومدى الفائدة التي ستعود عليهم في زيادة وعيهم في عالم المهن.

2 النشاط (5_1) تطور المهن عبر المجتمعات | 10دقائق | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اسأل الطلبة (ما هي المهنة الأولى التي مارسها الإنسان؟) وناقش إجابات الطلبة من خلال (العصف الذهني) مستعينا بالأسئلة الآتية:

لماذا مهنة الصيد وجمع الثمار؟ هل كان بإمكان الإنسان ممارسة مهنة أخرى؟ لماذا؟ بين للطلبة أن هذه المهنة وفرت احتياجات الإنسان في هذه الفترة. ثم انتقل إلى تطور المهن في المجتمعات والموضحة في صندوق المعرفة في دليل الطالب.

وضح للطلبة أن المهن تنشأ نتيجة لتطور احتياجات المجتمع، وتتغير هذه المهن لتواكب متطلبات ومتغيرات الحياة، على سبيل المثال أدى التطور في التكنولوجيا إلى الاستغناء عن الكثير من الأعمال اليدوية واستبدالها بالآلات الحديثة. لذلك فإننا نجد العديد من المهن الجديدة ظهرت في مجتمعنا ومهن أخرى اندثرت (اختفت) أو قل الطلب عليها ونجد القليل ممن يمارس هذه المهن.

اطلب من الطلبة تقديم بعض الأمثلة مثل:

المهن الجديدة: صيانة سيارات الهايبرد، التسويق عبر الإنترنت، البرمجة.

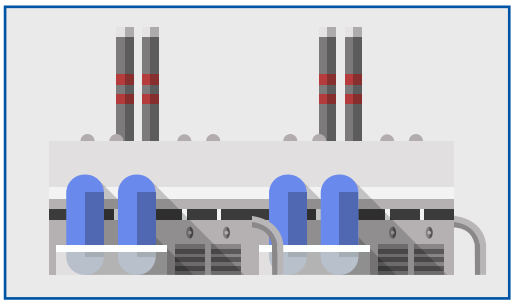
المهن القديمة (التقليدية): الخطاط، بائع الصحف المحلية.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة على مجموعات عمل (4ـ5) في كل مجموعة، مع مراعاة الفروق الفردية.
2. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لترتيب الصور الموضحة في دليل الطالب في النشاط رقم (1ـ5) بوضع رقم تسلسلي (1 إلى 4).
3. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثل لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أهمية تقدير مفهوم تطور المهن وتغيرها لتوافق احتياج المجتمع.

الإجابات المتوقعة:

2



4

3

1

3 النشاط (5ـ2) تصنيف المهن

15دقيقة | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اسأل الطلبة (ماذا سيكون حال المجتمع لو مارس جميع أفراد المجتمع مهنة واحدة؟) ذكر الطلبة بأن المهن تتطور وفق احتياجات ومتطلبات المجتمع والتطورات والتغيرات في البيئة المحيطة مثل (التكنولوجيا). اطلب من الطلبة تسمية بعضا من أنواع المهن المتوافرة في بيئتهم (اترك حرية للطلبة للتعبير بلغتهم الخاصة). ناقش الطلبة في أنوع المهن التي ذكروها وبين للطلبة أن المهنة هي نَوْعٌ مِنْ الْعَمَلِ يَحْتَاجُ إِلَى تَدْرِيب خَاصٍّ أَوْ مَهَارَةٌ مُعَيَّنَة، وتتطلب مُمَارَسَة مَجْمُوعة مِنْ الْمَعَارِف وَالْمَهَارَات المُكْتَسبة أَثْنَاء التَّعْلِيم وَالتَّدْرِيب وَالْخِبْرَة الْعَمَلِيَّة. كما يُوجَد عِدَّة تصنيفات للمِهْن، مِنْهَا مَا يُقَسم المِهن حَسَب طَبِيعَة الْعَمَل، أَو بِيئَة الْعَمَل، أو وسائل الْعَمَلُ. اذكر بعض الأمثلة من المهن حسب تصنيفاتها والموضحة في دليل الطالب.

هُنَالِك العَدِيدِ مِنَ الأمْثِلَةِ عَلَى تصنيفات المِهَن، بين للطلبة أنه يُمْكِنُهم الْبَحْث عَنْ تَصْنِيف الْمِهْنَة الَّتِي يرْغَبون في الاطِّلاع عَلَيْها مِنْ خلال وَسَائِل الْبَحْث المتاحة لَدَيْهم واستشارة الْمُرْشِد التربوي في المركز الوظيفي فِي المدرسة عند الضرورة.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اختر عشوائيا قائد لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة.
2. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
3. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لوضع اسم المهن أسفل الصور الموضحة في دليل الطالب.
4. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
5. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أن هنالك أَنْوَاعٍ مُخْتَلِفَةٍ مِنْ المِهن.

الإجابات المتوقعة:

التعليم

إعلامي/مذيع

الصيانة/التصليح

الهندسة

المحاسبة/عمل إداري

التجميل/قص شعر

الطب/التمريض

الشرطة/الأمن

طهي الطعام/طباخ

4 النشاط (5_3) مستويات المهن

10دقائق | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: وضح للطلبة أن الأعمال والمهن ترتب في مصفوفات مهنية وفقا لخاصية التشابه بين المهام والواجبات وتحديد الموقع الذي يشغله العمل وفق مستويات المهارة، على سبيل المثال المستوى الاختصاصي يتطلب الحصول على الدرجة الجامعية)البكالوريوس من 4_5 سنوات كحد أدنى) ويتطلب إنجازها توافر قدر عالي من المهارات العقلية العلمية والفنية والإدارية مثل مهنة (طبيب، محام، مهندس،محاسب، معلم).

فسر للطلبة المستويات المهنية (الفني والتقني)، و(المهني)، (الماهر) و(محدد المهارات) والموضحة في دليل الطالب.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة في مجموعات (4ـ5) مع مراعاة الفروق الفردية.
2. اطلب من كل مجموعة التعاون مع أفراد مجموعتهم في تصنيف المهن المطلوبة في دليل النشاط بالاستعانة بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة.
3. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثل لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، بين للطلبة أن لكل مهنة معارف ومهارات تختلف عن المهن الأخرى وهذا يأتي وفق مستوى المهنة ومتطلباتها.

الإجابات المتوقعة:

المِهنة	مساعد نجار	كهروميكانيك مركبات هجينة	مبرمج حاسوب	فني ديكور داخلي	مدخل بيانات	مزارع
تصنيف المِهنة	محدد المهارات	المهني	الاختصاصي	الفني	الماهر	الماهر

5 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (6): مهارات العمل

الفترة الزمنية: (45) دقيقة ◀ عدد الأنشطة التدريبية: (2)

الهدف العام: تصنيف مهارات العمل وفق البيئات المهنية.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- معرفة القطاعات المهنية في سوق العمل الأردني.
- تصنيف مهارات العمل.
- تحليل البيئات المهنية والمهن الملائمة لكل بيئة.
- تقدير أهمية مهارات العمل وملاءمة البيئات المهنية لميولهم ورغباتهم وقدراتهم.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، كتيبات/منشورات عن االقطاعات المهنية، عرض فيديو (اختياري)، دعوة خبير من وزارة العمل الأردنية / مؤسسة خاصة

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة الخامسة (أنواع المهن).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. يمكن الاستعانة بأحد الطلبة لكتابة أهداف الجلسة على اللوح المخصص لذلك.

2 النشاط (6-1) تصنيف مهارات العمل

15دقيقة | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: إسال الطلبة عن المهارات التي يحتاجها المعلم لممارسة مهنته (من وجهة نظرهم). افسح المجال للطبة للتعبير عن رأيهم، واحرص على تدوين إجابات الطلبة على اللوح في ثلاثة أعمدة دون كتابة تصنيف المهارات.

ثم دون في أعلى كل عمود تصنيف المهارة على النحو الآتي: المهارات الأساسية، المهارات التقنية والفنية، والمهارات الحياتية. وضح للطلبة تصنيف هذه المهارات بالاستعانة بصندوق المعرفة في دليل الطالب.

يمكن الاستعانة بعرض فيديو عن مهارات العمل، أو مصادر أخرى متاحة لديك.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة على مجموعات عمل (4–5) في كل مجموعة، مع مراعاة الفروق الفردية.
2. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لتصنيف مهارات العمل الواردة في ورقة النشاط، ولصق المهارة في المكان المناسب.
3. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، شجع الطلبة على ضرورة اكتساب جميع المهارات المطلوبة لممارسة المهنة التي يرغبون بممارستها في المستقبل.

الإجابات المتوقعة:

3 النشاط (6ـ2) بيئـات العمـل

20دقيقة | عمـل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

ينصح الاستعانة بتقديم هذا النشاط من خلال دعوة خبير من وزارة العمل الأردنية / مؤسسة خاصة لتقديم عرض للطلبة عن بيئات العمل المختلفة والمهن الملائمة لكل بيئة.

تهيئة وتحفيز: وضح للطلبة القطاعات المهنية المتوفرة في سوق العمل الأردني بالاستعانة بالمعلومات الآتية أو مصادر أخرى متاحة لديك.

قطاع السياحة والفندقة: الأردن بلد عريق يضم العديد من المواقع التاريخية والأثرية التي تعود لحقب زمنية ولحضارات متعددة. ويزورنا كل عام الآلاف من السياح لمشاهدة المعالم السياحية وتجربة الأطباق المحلية، واختبار الضيافة الأردنية على أرض الواقع. هذا القطاع مثالي لأي فرد إيجابي يحب مقابلة أفرادًا جدد ويفخر بتمثيله للقطاع السياحي الأردني:

- الطهي • صناعة الحلويات والخبائز • خدمات الضيوف • فريق الاستقبال • التدبير المنزلي
- الصحة والسلامة

قطاع الخدمات اللوجستية: العمود الأساسي لأي شركة ناجحة، فتوصيل الحزم من النقطة (أ) إلى النقطة (ب) هو جزء محوري في أي مجال. مع نمو التجارة الإلكترونية، أصبح العالم بحاجة الخدمات اللوجستية أكثر من أي وقت لذلك، إذا كان الطالب يرغب في العمل الجماعي، ويرى أنماطا غير اعتيادية في البيانات، ويستطيع إيجاد حلول للمشاكل العملية، فهذا المجال مثالي له بمختلف تخصصاته:

- فني الخدمات اللوجستية • سائق التسليم • فني تجارة إلكترونية • فني سلسلة التوريد

قطاع الصيانة والتشغيل: يعدّ هذا القطاع ثروة من الفرص التي تناسب مختلف الأفراد الذين يريدون تطوير قدراتهم التقنية ومهاراتهم الشخصية:

- ميكانيكي •التجميل (حلاق رجالي، حلاق نسائي) • السباكة • إلكترونيات

قطاع تكنولوجيا المعلومات: تكنولوجيا المعلومات تأخذنا إلى المستقبل. هذا المجال يقدم العديد من التخصصات المهمة التي تواكب احتياجات عصرنا وهو من أسرع المجالات تطورًا وسيتعلم الطالب الكثير من الإختصاصات الأخرى التي يمكنه اختيارها:

- التصميم الجرافيكي • مطور ويب • الأمن السيبراني • صيانة نظام تكنولوجيا المعلومات

قطاع الطاقة والمياه: الماء والطاقة من أكثر القطاعات المتنامية في زمننا، ومن أهمها لمستقبل وطننا والأرض بأكملها. يمكنك أن تساعد الطالب أن يصبح فني الألواح الشمسية أو ميكانيكي هايبرد أو العديد من الاحتمالات الأخرى ومهما اختار، سيحدث فرق إيجابي في البيئة والوطن.

قطاع الصناعة: التصنيع هو أحد المجالات العريقة والتي يجب تحفيزها في الأردن. إن انضمام الطالب إلى هذا القطاع سيمكنه من فهم مبدأ التصنيع والإنتاج والتدرب على عدد من التخصصات مثل:

- صناعة الملابس • الصناعات الدوائية والكيميائية • التصنيع الغذائي

قطاع الإنشاءات: إن من أجمل إنجازات الأفراد تكمن في النظر إلى مبنى جديد قد ساهم في بنائه، وبناء أماكن يعيش ويعمل فيها الناس براحة وأمان هو ما يتطلبه هذا المجال. في هذا القطاع سيكتسب الطالب مهارات عملية مختلفة وبإمكانه اختيار اختصاصه حسب اهتمامه مثل:

- البناء • النجارة • الحدادة

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اختر عشوائيا قائدا لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة.
2. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
3. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لتوصيل البيئات المِهْنيّة والمهارات المطلوبة لممارسة هذه المهن مع المِهن الملائمة. وضح للطلبة أهمية الاستعانة بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة والرسم التوضيحي للبيئات المهنية في دليل الطالب.
4. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
5. في ختام النشاط، فسر للطلبة أن هذه البيئات المهنية تتوافق مع مقياس جون هولاند في المحور الأول، وأنه من الضروري لكل طالب أن يختار البيئة المهنية وفق قدراته ومهاراته وميوله ورغباته من أجل ضمان استقرار الفرد في المِهنة وزيادة إنتاجيتّه وإبداعه.

الإجابات المتوقعة:

البيئة والمهارات	المِهن
البيئة الواقعية: الأعمال اليدوية البارعة والتعاون مع الآلات والمعدات والنباتات والحيوانات.	طبيب ـ كيميائي ـ مبرمج حاسوب ـ مرشد بيئي ـ مهندس ـ أخصائي نفسي
البيئة المُستكشِفة (العقلية): جمع المعلومات أو إيجاد النظريات أو الحقائق وتحليلها وتفسيرها.	بحار ـ جزار ـ خياط ـ نجار ـ ميكانيكي ـ أعمال البناء ـ استزراع الأسماك ـ كهربائي ـ سائق الشاحنات ـ فني نظارات ـ فني تركيب ألواح شمسية.
البيئة الفنية: حضور المسارح ومعارض الفن وقراءة القصص الخيالية والمسرحيات والشعر.	الإعلان والتسويق ومديرو العلاقات – صحفي – مترجم ـ مضيف جوي ـ مدير مشروع تجاري ـ مدير فندق ـ المحاماة ـ مندوب مبيعات ـ موظف سفريات ـ حجوزات سياحية.
البيئة الاجتماعية: التدريس والخدمات الاجتماعية والإرشادات النفسية، ومساعدة الناس لحل مشاكلهم.	المعلم ـ أخصائي اجتماعي ونفسي ـ أمين مكتبة ـ حارس أمن ـ مساعد طبي ـ ضابط شرطة ـ ساعي بريد ـ ممرض
البيئة المُغامِرة: تتطلب المهارات اللّفظيّة وجهود عقليّة، والعمل في نطاق القضايا الاجتماعية، والاهتمام بالقوة والمركز الاجتماعي والأعمال غير العادية والخطرة.	أمين مكتبة ـ منسق طبي ـ صراف ـ فني سجلات طبية ـ محاسب مدقق مالي ـ مساعد إداري ـ مفتش جمارك.
البيئة التقليدية: الأعمال التي تتعلق بتنظيم الأشياء وترتيبها، ولا تتطلب علاقات شخصية و مهارات جسدية، وإنجاز الأعمال المكتبية بدقة.	الفنون التشكيلية ـ رسام ـ صحفي ـ فني إعلانات ـ كاتب/ محرر ـ مصمم أزياء ـ ترميم فسيفساء ـ مصمم جرافيك ـ مصور ـ مصمم ديكور .

4 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (7): التحويل بين المهن

الفترة الزمنية: (45) دقيقة ◀ عدد الأنشطة التدريبية: (2)

الهدف العام: التعرف على أهمية التحويل بين المهن.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- التعرف إلى العوامل المؤثرة في اختيار المهنة.
- تحديد المهن البديلة.
- تقدير أهمية التحويل بين المهن.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة السادسة (مهارات العمل).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. يمكن الاستعانة بأحد الطلبة لكتابة أهداف الجلسة على اللوح المخصص لذلك.

2 النشاط (7ـ1) العوامل المؤثرة في اختيار المهنة

15دقيقة | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: وضح للطلبة العوامل التي أثرت فيك أنت (المرشد) في اختيار مهنتك. ثم اسأل الطلبة عن العوامل التي أثرت في اختيار والديهم أو أحد أفراد أسرتهم أو أقاربهم لمهنتهم. وجّه إجابات الطلبة إلى أن هنالك عدة عوامل تؤثر في الفرد في اختيار مهنته واستعن بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة في دليل الطالب في الصفحة رقم(38).

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة إلى مجموعات عمل (4ـ5) في كل مجموعة، مع مراعاة الفروق الفردية.
2. بين للطلبة أن الموقف المذكور في دليل الطالب افتراضي (غير حقيقي) والهدف منه هو تدريب الطلبة على التفكير والتأمل.
3. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لتحديد العوامل التي أثرت في (خالد) في اختيار مهنته.
4. شجع الطلبة على قراءة الموقف بدقة والتأمل بعناية وانصحهم بمناقشة إجاباتهم مع بعضهم البعض.
5. اطلب من كل طالب / طالبة تظليل الإجابات الصحيحة من وجهة نظره/ها.
6. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
7. في ختام النشاط، شجع الطلبة على ضرورة اكتساب جميع المهارات المطلوبة لممارسة المهنة التي يرغبون بممارستها في المستقبل.

الإجابات المتوقعة:

التحق خالد بالعمل في إحدى المؤسسات بوظيفة بائع لأجهزة ومعدات طبية، بعد أن مضى على تخرجه ثلاث سنوات من كلية الهندسة التي نصحه والداه بالالتحاق بها كونهما يحملان شهادة الهندسة. ترقّى خالد في قسم المبيعات بشكل لافت للنظر وذلك لمهارته المتميّزة في التسويق والمبيعات مما مَكَّنه من جمع مبلغ مِن المال ساعده على فتح محل صغير لبيع الأجهزة الخلوية في منطقة سكنه، وذلك لكثرة العلاقات والمعارف و(شعبية) خالد في الحي.

3 النشاط (7ـ2) المهن البديلة

20دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: إسال الطلبة (هل يجب أن يبقى الفرد في نفس المهنة طوال حياته المهنية)؟حفز الطلبة على المشاركة وإبداء آرائهم وأفكارهم. شجع إجابات الطلبة إلى أن الفرد لا يشترط أن يبقى في نفس المهنة طوال حياته المهنية وأن هنالك عدة عوامل للتحويل بين المِهن، منها: الاقتصادي(الأجور، مزايا العمل)، والذاتي (الرغبة في الاستمرار في المِهنة)، والاجتماعي(تطور المجتمع وثقافته) والمِهْني (المؤهلات والقدرات والخبرات والمهارات المطلوبة). كما يمكنك تشجيع الطلبة على المشاركة من خلال سؤالهم (هل يجب أن أعمل بتخصصي بعد التخرج؟). بين للطلبة أن معظم التخصصات تفتح لهم المجال بالعمل بأكثر من وظيفة، وأن كل وظيفة يعملون بها سوف يكون لها أثر في مسارهم المهني، مع ضرورة التركيز على المهارات الأساسية اللازمة لسوق العمل، والبحث عن المجالات التي يرغبون بالعمل بها ويكون ذلك بتطوير أنفسهم وقدراتهم.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اختر عشوائيا قائدا لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة. احرص أن تختار كل مرة مجموعة جديدة من الطلبة لتمثل دور قائد المجموعة.
2. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
3. وضح للطلبة أن المطلوب في هذا النشاط اختيار ثلاث مهن من النشاط (6ـ2) ويفضل اختيار المهن التي يميل إليها الطالب ويستمتع في ممارستها. شجع الطلبة إلى مساعدة زملائهم الذين لديهم صعوبة أو تردد في اختيار المهن.
4. اطلب من كل فرد في المجموعة تحديد المهن البديلة مبينا الأسباب من وجهة نظره لاختيار المهنة البديلة. يمكنك الاستعانة بأحد الأمثلة الموضحة في الإجابات المتوقعة أدناه.
5. نظّم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلاً لعرض إجاباته والإجابة عن استفسارات زملائهم.
6. في ختام النشاط، بين للطلبة أن اختيار المهن البديلة ضروري لمواكبة متطلبات سوق العمل.

الإجابات المتوقعة:

المِهنة	المِهنة البديلة	الأسباب
برمجة الحاسوب	بائع أجهزة الحاسوب	معرفة ومهارات الفرد ببرمجة الحاسوب تساعده في معرفة أجزاء الحاسوب ويحتاج إلى التدرب على مهارات البيع والتسويق.
مصمم أزياء	الخياطة	تصميم الأزياء يمكن الفرد من اختيار مهنة الخياطة لأنه لديه المعرفة بالمقاسات والخامات والمهارات المتعلقة بالأزياء.
مصور	مصمم جرافيك	مهنة التصوير تساعد على معرفة الألوان والأشكال والإضاءة ويكون لدى الفرد مهارات فنية وتخيل وإبداع يمكن توظيفها في مهنة مصمم جرافيك.

4 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (8): استكشاف التخصصات المهنية

الفترة الزمنية: (45) دقيقة

عدد الأنشطة التدريبية: (1)

الهدف العام: أن يستكشف الطلبة التخصصات المهنية في عالم المهن.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- استخدام مصادر البحث عن التخصصات المهنية.
- جمع المعلومات عن التخصصات المهنية.
- تحديد مكونات سوق العمل (العرض والطلب).
- تقدير أهمية مصادر المعلومات في عالم المهن.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، كتيبات ومنشورات عن التخصصات المهنية، مختبر الحاسوب (اختياري)، عرض فيديو (اختياري) ومصادر التعلم: المكتبة، زيارة ميدانية (اختياري).

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية

5 دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة السابعة (التحويل بين المهن).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. يمكن الاستعانة بأحد الطلبة لكتابة أهداف الجلسة على اللوح المخصص لذلك.

2 النشاط (8-1) جمع المعلومات عن التخصصات المهنية

35 دقيقة | عمل جماعي | التعلم القائم على النشاط | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اسأل الطلبة عن معرفتهم بمكونات سوق العمل (العرض والطلب)، اترك المجال للطلبة للتعبير عن آرائهم وخبراتهم واسألهم ماذا سيمثلون في سوق العمل عندما يتخرجون في المدرسة/الجامعة/كلية المجتمع/المركز المهني: العرض أم الطلب؟. في حال اختار أحد الطلبة الإجابة (الطلب)، وضح أنه حتى يتمكن الفرد من أن يكون صاحب عمل يحتاج إلى اكتساب خبرة عملية، وعليه فإن معظم الطلبة عندما يتخرجون فإنهم سيمثلون الباحثون عن عمل (العرض). وضح للطلبة أن هنالك مصادر عديدة لاستكشاف عالم المهن منها المصادر المطبوعة، والورقية، والسمعية، والبصرية، والإلكترونية وكذلك مقابلة أصحاب العمل والعمل تحت التجربة. استعن بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة في دليل الطالب.

يمكن تنفيذ هذا النشاط من خلال زيارة إحدى مديريات العمل و/أو جهة أخرى تتوافر لديها معلومات عن التخصصات المهنية. استعن بالملحق رقم (1) من هذا الدليل.كما يمكنك تنفيذ النشاط في مختبر الحاسوب واتاحة الفرصة للطلبة لجمع المعلومات باستخدام أجهزة الحاسوب وشبكة الإنترنت.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وضح للطلبة إن هذا النشاط يتطلب بذل الجهد والوقت والدقة في جمع المعلومات عن التخصصات المهنية.
2. اختر عشوائيا قائدا لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة.
3. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
4. اطلب من كل مجموعة التمعن بدقة في المعلومات الواردة في دليل الطالب وفي صندوق المعرفة.
5. اطلب من كل مجموعة قراءة المعلومات المطلوب جمعها عن المهنة/الوظيفة المفضلة لديهم.
6. شجع الطلبة إلى ضرورة استخدام مصادر موثوقة ومعتمدة لجمع المعلومات المطلوبة.
7. في حال توفر منشورات وكتيبات عن التخصصات المهنية، وزع المصادر المتاحة على المجموعات واطلب منهم الاطلاع عليها بدقة للتمكن من جمع المعلومات المطلوبة.
8. في حال توفر إمكانية استخدام أجهزة الحاسوب و(شبكة الإنترنت)، شجع الطلبة إلى ضرورة استخدام محركات البحث حسب التخصص المطلوب وبالاستعانة بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة في دليل الطالب.
9. في حال تم تنفيذ زيارة ميدانية لجمع المعلومات، شجع الطلبة على أهمية تدوين المعلومات التي يتم عرضها أثناء الزيارة (لتفادي ضياع المعلومات)، وتدقيقها بعد الإنتهاء من الزيارة.
10. اطلب من الطلبة تنظيم المعلومات التي تم جمعها حسب ما هو موضح في النشاط (1ـ9) والتحضير للعرض المطلوب.

الإجابات المتوقعة:

هذا النشاط يتيح المجال للطلبة استكشاف التخصصات المهنية حسب رغبتهم وجمع المعلومات عن هذه التخصصات حسب التوجيهات المبينة في دليل الطالب وبالاستعانة بالمرشد.

3 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (9): خيارات التخصصات المهنية

الفترة الزمنية: (45) دقيقة

عدد الأنشطة التدريبية: (1)

الهدف العام: معرفة خيارات التخصصات المهنية في عالم المهن.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- تنظيم وعرض المعلومات عن المهن والوظائف حسب التخصصات المهنية.
- مطابقة نتائج تحليل المعلومات عن المهن والوظائف مع ميولهم ورغباتهم.
- تقدير أهمية جمع المعلومات لمعرفة الخيارات والتخصصات المهنية.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، جهاز عرض (اختياري)، عرض فيديو (اختياري)

الإستراتيجية:

1 الافتتاحية | 5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة الثامنة (استكشاف التخصصات المهنية).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. يمكن الاستعانة بأحد الطلبة لكتابة أهداف الجلسة على اللوح المخصص لذلك.

2 النشاط (9ـ1) عرض المعلومات عن التخصصات المهنية | 35دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: اشكر الطلبة على الجهود التي بذلوها في النشاط السابق (8ـ1) في جمع المعلومات عن التخصصات المهنية. بين للطلبة أن العرض الذي سيقدموه في هذا النشاط سيمكنهم من استخدام مهارات عديدة تم اكتسابها خلال الجلسات والأنشطة التي تم تطبيقها في هذا الدليل بالإضافة إلى معارفهم ومهاراتهم وخبراتهم. يمكنك دعوة مدير المدرسة و/أو مشرف من وزارة التربية والتعليم و/أو متخصص في التعليم المهني في مركز وزارة التربية والتعليم و/أو مختص من وزارة العمل و/أو صاحب عمل لحضور العروض التي سيقدمها الطلبة وإبداء الرأي و/أو الإجابة عن استفسارات الطلبة.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالحضور (المدعوون والطلبة).
2. اطلب من كل مجموعة كتابة رقم أو اسم لمجموعتهم على ورقة بيضاء صغيرة وطويها.
3. اجمع أوراق المجموعات، وضعها في وعاء (غير شفاف).
4. أخبر الطلبة أنه سيتم السحب عشوائيا لتنظيم تسلسل عرض الطلبة في هذه الجلسة.
5. اطلب من أحد الطلبة سحب ورقة، وقراءة رقم أو اسم المجموعة، واعلن ذلك أمام الطلبة ودون ذلك على اللوح أمام الطلبة. ثم اطلب من طالب آخر سحب ورقة وهكذا إلى أن يكتمل تسلسل عرض المجموعات.
6. وزع الوقت المتاح لتقديم العرض لكل مجموعة حسب أعداد المجموعات.
7. وضح للطلبة ضرورة مشاركة جميع أفراد المجموعة في تقديم العرض والإلتزام بالوقت المحدد لكل مجموعة.
8. نظم الأدوات التي سيستخدمها الطلبة في تقديم العرض.
9. نظم عرض الطلبة والإجابة عن استفسارات زملائهم.
10. في حال توفر الوقت، لخص المعلومات التي تعرضها كل مجموعة بلغتك الخاصة في نهاية العرض.
11. في ختام النشاط، اشكر الحضور وشجع الطلبة على أهمية استكشاف عالم المهن والبحث عن المعلومات من المصادر الموثوقة والمعتمدة لتحديد الخيارات والتخصصات المهنية.

الإجابات المتوقعة:

هذا النشاط يتيح المجال للطلبة استكشاف التخصصات المهنية حسب رغباتهم وجمع المعلومات عن هذه التخصصات حسب التوجيهات المبينة في دليل الطالب وبالاستعانة بالمرشد.

3 ختام الجلسة

5 دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

المحور الثالث: التخطيط المِهْنيّ والوظيفي

- الجلسة (10) : هدفي المِهْنيّ والوظيفي
- الجلسة (11): مستقبلي المِهْنيّ والوظيفي
- الجلسة (12): اختيار مساري المِهْنيّ والوظيفي

الجلسة (10): هدفي المِهْنيّ والوظيفي

الفترة الزمنية: (45) دقيقة

عـدد الأنشطة التدريبية: (2)

الهدف العام: تحديد الأهداف المهنية والوظيفية.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- تحديد هدفهم المِهْنيّ والوظيفي.
- صياغة الهدف المهني باستخدام معايير الهدف الذكي.
- تقدير أهمية تحديد الأهداف المهنية والوظيفية.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، عرض فيديو (اختياري).

الإستراتيجية:

1 الافتتـاحيـة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة التاسعة (خيارات التخصصات المهنية).
2. عـرّف بموضـوع الجلسـة والأهـداف التـي يجـب تحقيقهـا مـن قبـل الطلبـة. يمكـن الاسـتعانة بأحـد الطلبـة لكتابـة أهـداف الجلسـة علـى اللـوح المخصـص لذلـك.

2 النشاط (1ـ10) جولة داخل عقلي

15دقيقة | عمل فـردي | العصف الذهني | الملاحظة

تهيئة وتحفيز: وضـح للطلبـة أن الهـدف هـو الغايـة التـي نسـعى لتحقيقهـا، وهـو الغايـة المَرجُـوّة مـن كل عمـل نقـوم بـه فـي حياتنـا. لذلـك مـن المهـم عنـد وضـع الهـدف التفكيـر بمـاذا تريـد أن تكـون وليـس مـا أنـت عليـه الآن، ومـاذا تريـد أن تحقـق وليـس مـا قمـت بتحقيقـه. فهنـاك أشـياء كثيـرة تحـدث حولنـا، والكثيـر مـن الفـرص فـي متنـاول أيدينـا، ولكـن أيُّهـا الأنسـب لـك؟ وأيـن تـرى نفسـك فـي المسـتقبل؟ أُولَـى الخطـوات التـي عليـك البـدء بهـا هـي تحديـد هدفـك المهنـي والوظيفـي، والـذي يمكـن أن يكـون بمثابـة البوصلـة الذهبيـة التـي يمكنهـا إرشـادك خـلال التخطيـط لمسـيرتك المِهْنيّـة والوظيفيـة.

الجلسة (10): هدفي المِهْنيّ والوظيفي

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اطلب من الطلبة تَخيَّلْ أنفسهم أنهم يقومون بجولة داخل عقلهم وتخيل الصورة التي يريدوا أن يروا بها أنفسهم في المستقبل، والإجابة عن الأسئلة الموضحة في دليل الطالب بدقة وعناية.
2. أجب عن استفسارات الطلبة أثناء تنفيذ النشاط. قد يجد بعض الطلبة صعوبة في التعبير عن أنفسهم، يمكنك توجيه زملائهم إلى مساعدتهم لتنفيذ النشاط.
3. نظم عرض أعمال الطلبة مع الحرص على خصوصية إجابات الطلبة (حسب رغبتهم).
4. أعد صياغة إجابات الطلبة بلغتك الخاصة لتأكيد أهمية تحديد الهدف لكل فرد.
5. في ختام النشاط، شجع الطلبة على ضرورة تحديد هدفهم المهني والوظيفي.

الإجابات المتوقعة:

ما هو أهم موقف أقدّره في حياتي؟	مساعدة والديَّ لي أثناء الدراسة ووقوفهم بجانبي في كل المواقف التي اتعرض لها
ماذا أريد أن أنجز في 3ـ5 سنوات من الآن؟	إنهاء المرحلة الدراسية والحصول على درجات عالية في امتحان الثانوية (التوجيهي)
ما هي الأنشطة التي استمتع بالقيام بها؟	تركيب وتجميع الأجهزة الإلكترونية التواصل مع الآخرين
ماذا أتمنى أن أكون بالمستقبل؟	صاحب مشروع كبير في مجال الإلكترونيات
ما هي أفضل الأعمال التي يمكنني ممارستها؟	أفضل الأعمال الحرة والتعامل مع الآخرين
كيف يمكنني المساعدة في بناء مجتمعي؟	أكون فرد صالح ومنتج ولدي المعرفة والمهارات التي تمكنني من العمل بنجاح

3 النشاط (10ـ2) الهدف الذكي

20دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

يمكنك الاستعانة بعرض فيديو أو أي مصدر آخر متاح لديك.

تهيئة وتحفيز: اسأل الطلبة أنه بعد قيامهم في النشاط السابق (10ـ1) بتحديد أهدافهم المهنية والوظيفية، كيف يمكنهم التمييز بين الأهداف الذكية والأهداف غير الذكية؟
وما تأثير الأهداف الذكية على التخطيط المِهْنيّ؟
استعن بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة في دليل الطالب لتحديد معايير الأهداف الذكية.

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اختر عشوائيا قائدا لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة.
2. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
3. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لوضع هدف ذكي لكل طالب.
4. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
5. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أن وضع هدف ذكي يساعدهم على تحقيق الهدف وتحقيق طموحاتهم ورغباتهم.

الإجابات المتوقعة:

هدفي أن أنهي المرحلة الدراسية بمعدل مرتفع للالتحاق بتخصص المحاسبة في الجامعة للعمل بعد تخرجي في شركة تجارية.

محدَّد	قابل للقياس	قابل للإنجاز	ذات صلة	مقيَّد زمنيًا
الهدف محدد بإنهاء الدراسة في تخصص المحاسبة والعمل في شركة تجارية.	المعدل المرتفع في الثانوية العامة يمكن قياسه بالدرجة (العلامة) التي سأحصل عليها، والحصول على العمل يتم قياسه عندما يتم تعيني في الشركة.	الهدف قابل للتحقيق والإنجاز مع بذل الجهد والدراسة يمكن الحصول على معدل مرتفع والالتحاق بالجامعة ومن ثم الحصول على فرصة عمل في شركة تجارية	الهدف محدد بإنهاء الدراسة في تخصص المحاسبة والعمل في شركة تجارية.	إنهاء المرحلة الدراسية (من3ـ4) سنوات وثم المرحلة الجامعية (4سنوات) والتخرج والحصول على فرصة عمل.

4 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (11): مستقبلي المهني والوظيفي

الفترة الزمنية: (45) دقيقة

عـدد الأنشطة التدريبية: (2)

الهدف العام: إعداد الطلبة لخطتهم المتسقبلية المهنية والوظيفية.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- إعداد خطتهم المهنية.
- تحديد المهن والوظائف المستقبلية.
- تقدير أهمية التخطيط المهني والوظيفي.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، عرض فيديو (اختياري).

الإستراتيجية:

1 الافتتـاحيـة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة العاشرة (هدفي المهني والوظيفي).
2. عـرّف بموضـوع الجلسـة والأهـداف التـي يجـب تحقيقهـا مـن قبـل الطلبـة. يمكـن الاسـتعانة بأحـد الطلبـة لكتابـة أهـداف الجلسـة علـى اللـوح المخصـص لذلـك.

2 النشاط (11-1) خطتي المِهْنيّة

20دقيقة | عمـل فـردي | التعلم القائم على النشاط | الملاحظة

تهيئـة وتحفيـز: اسـأل الطلبـة (مـن خطـط لرحلـة؟)، (مـاذا تضمنـت تجهيـزات الرحلـة؟)، اتـرك المجـال للطلبـة للتعبيـر عـن تجاربهـم وخبراتهـم فـي مجـال التخطيـط واحـرص علـى توجيـه إجاباتهـم نحـو (أهميـة عمليـة التخطيـط، ضـرورة الاسـتعداد الجيـد للرحلـة وتجهيـز الأدوات اللازمـة، اختيـار المكـان الـذي يناسـب الأفـراد المشـاركين فـي الرحلـة....إلـخ).

وضـح للطلبـة أن التخطيـط المِهْنـيّ هـو التفكيـر المنظّـم لتحقيـق الهـدف المِهْنـيّ ويسـير وفـق خطـوات منظمـة. ويُعَـدُّ التخطيـط المِهْنـيّ مرحلـة مهمـة تسـبق عمليـة اختيـار المسـار الدراسـي وذلـك نظـراً لارتبـاط التخطيـط المِهْنـيّ بمسـتقبل الطلبـة الأكاديمـي والمِهْنـيّ. فسـر للطلبـة خطـوات التخطيـط المهنـي والموضحـة فـي دليـل الطالـب فـي صنـدوق المعرفـة فـي الصفحـة رقـم (51).

خطوات تنفيذ النشاط:

1. وضح للطلبة إن هذا النشاط يتطلب الاستعانة بأعمال الطلبة في الأنشطة السابقة.
2. اطلب من كل طالب إعداد خطته المهنية بالاستعانة بالنموذج الموضح في دليل الطالب. يمكن إتاحة المجال للطلبة لاستخدام نماذج أخرى لعرض خطتهم المهنية.
3. نظم عرض أعمال الطلبة مع مراعاة خصوصية إجابات الطلبة.

في ختام النشاط، شجع الطلبة على أهمية إعداد خطتهم المهنية وأنه يمكن الاستعانة بالبرامج الحاسوبية.

الإجابات المتوقعة:

تحليل نقاط القوة والتحسين

أنا جيد في الرياضيات والعمليات الحسابية.
أستمتع بتركيب وتجميع الأشياء مثل المباني والجسور.
أحتاج إلى تطوير مهاراتي في اللغة الإنجليزية.

معلومات مطلوبة عن سوق العمل

أعمال الهندسة والإنشاءات من القطاعات المهنية المطلوبة في سوق العمل.
مزايا العمل عديدة في هذا القطاع منها الأجور والبدلات.
يواجه الخريجون الجدد تحدي في اكتساب الخبرة العملية.

تحديد المِهْنة

الهندسة

المؤهلات المطلوبة

الثانوية العامة
الدراسة الجامعية
مهارات في التحليل والتركيب.
مهارات التواصل.
مهارات التصميم الهندسي.
مهارات الرسم باستخدام الأدوات اليدوية والبرامج الحاسوبية.

3 النشاط (11_2) تحديد المهن والوظائف المستقبلية

15دقيقة | عمل جماعي | التعلم التعاوني | الملاحظة

يمكنك الاستعانة بعرض فيديو أو أي مصدر آخر متاح لديك.

تهيئة وتحفيز: بين للطلبة مفهوم (المهنة) و (الوظيفة) والفرق بينهما. استعن بالمعلومات الآتية:

البيان	المهنة	الوظيفة
لغة	العمل، والعمل يحتاج إلى خبرة ومهارة.	ما يقدر من عمل أو طعام أو رزق وغير ذلك في زمن معين، وتأتي بمعنى الخدمة المعينة
اصطلاحا	مجموعة من الأعمال تتطلب مهارات معينة يؤديها الفرد من خلال ممارسات تدريبية.	كيان نظامي يتضمن مجموعة من الواجبات والمسؤوليات توجب على شاغلها التزامات معينة ، مقابل تمتعه بالحقوق والمزايا الوظيفية
المسار	فترة زمنية طويلة	فترة زمنية محددة (قصيرة المدى)

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اختر عشوائيا قائد لكل مجموعة، بحيث يكون عدد أفراد المجموعة من (4ـ5) أفراد بما فيهم قائد المجموعة.
2. اطلب من كل قائد أن يختار أفراد مجموعته حسب رغبته (يكون الاختيار الطالب الأول لكل المجموعات ثم التالي وهكذا إلى أن تكتمل المجموعات).
3. اطلب من كل مجموعة تأمل الموقف في دليل الطالب والتعاون مع بعضهم البعض لتحديد المهن والوظائف التي تقلدتها فاطمة.
4. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثل لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
5. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أن هنالك مسار مهني طويل المدى يختاره الفرد وخلاله قد يكون هنالك أكثر من مسار وظيفي.

الإجابات المتوقعة:

المهنة	الوظيفة
الخياطة	مساعدة خياطة
الخياطة	مدير قسم الخياطة
الخياطة/صاحبة العمل	مديرة مشغل
التصميم والخياطة/ صاحبة العمل	بيع الملابس الجاهزة

4 ختام الجلسة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها وتكييف الجلسات حسب مستويات الطلبة.

الجلسة (12): اختيار مساري المهني والوظيفي

الفترة الزمنية: (45) دقيقة

عـدد الأنشطة التدريبية: (2)

الهدف العام: اختيار الطلبة لمسارهم المهني والوظيفي.

الأهداف الخاصة:

في نهاية الجلسة، سيتمكن الطلبة من:

- التعرف إلى قطاعات العمل والتوظيف في سوق العمل.
- تحديد المسار المهني والوظيفي.
- تقدير أهمية اختيار المسار المهني والوظيفي وفق قدراتهم وميولهم ورغباتهم.

أدوات النشاط:

- أقلام ملونة، عرض فيديو (اختياري).

الإستراتيجية:

1 الافتتـاحيـة

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

خطوات تنفيذ النشاط:

1. رحب بالطلبة وشاركهم تأملاتهم عن الجلسة الحادية عشر (هدفي المهني والوظيفي).
2. عرّف بموضوع الجلسة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلبة. يمكن الاستعانة بأحد الطلبة لكتابة أهداف الجلسة على اللوح المخصص لذلك.

2 النشاط (1ـ12) قطاعات العمل والتوظيف

15دقيقة | عمل جماعي | التطبيقات العملية | الملاحظة

يمكنك الاستعانة بعرض فيديو أو أي مصدر آخر متاح لديك.

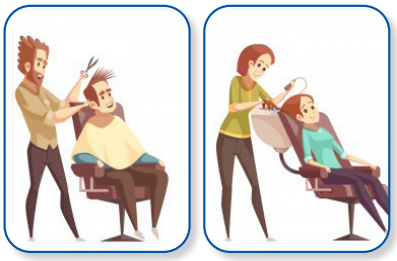
تهيئة وتحفيز: وضح للطلبة أن المِهْن تتوزع في عدة قطاعات منها ما توفرّه الدولة ويعرف بالقطاع الحكومي (مثل الصحة، والتعليم، والجيش)، ومنها في القطاع الربحي الذي يملكه فرد أو عدة أفراد ويسمى بالقطاع الخاص (مثل البنوك والمستشفيات والشركات)، وأخرى ضمن قطاع الجمعيات والمؤسسات غير الربحية (مثل خدمات الرعاية الاجتماعية، حماية المجتمع المدني).

الجلسة (12): اختيار مساري المهني والوظيفي

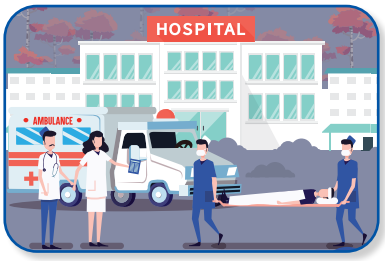
خطوات تنفيذ النشاط:

1. وزع الطلبة على مجموعات عمل (4ـ5) في كل مجموعة، مع مراعاة الفروق الفردية.
2. اطلب من كل مجموعة التعاون مع بعضهم البعض لتصنيف المهن الموضحة في دليل الطالب وفق القطاع المهني بوضع إشارة (√) للمهن المتاحة في هذه القطاعات. وضح للطلبة أنه يمكنهم اختيار أكثر من خيار.
3. نظم عرض أعمال المجموعات بحيث تختار كل مجموعة ممثلا لعرض إجاباتهم والإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أهمية معرفة قطاعات العمل والتوظيف والمزايا والبدلات التي توفرها هذه القطاعات لاختيار ما يتوافق مع قدراتهم ومهاراتهم وميولهم ورغباتهم.

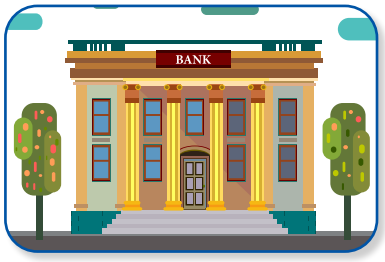
الإجابات المتوقعة:



حكومي √ خاص ◯ المؤسسات غير ربحية



حكومي √ خاص √ المؤسسات غير ربحية



حكومي ◯ خاص √ المؤسسات غير ربحية

حكومي √ خاص ◯ المؤسسات غير ربحية

حكومي √ خاص ◯ المؤسسات غير ربحية

حكومي √ خاص √ المؤسسات غير ربحية

3 النشاط (2ـ12) خطوات المسار المهني والوظيفي

20دقيقة | عمل فردي | التطبيقات العملية | الملاحظة

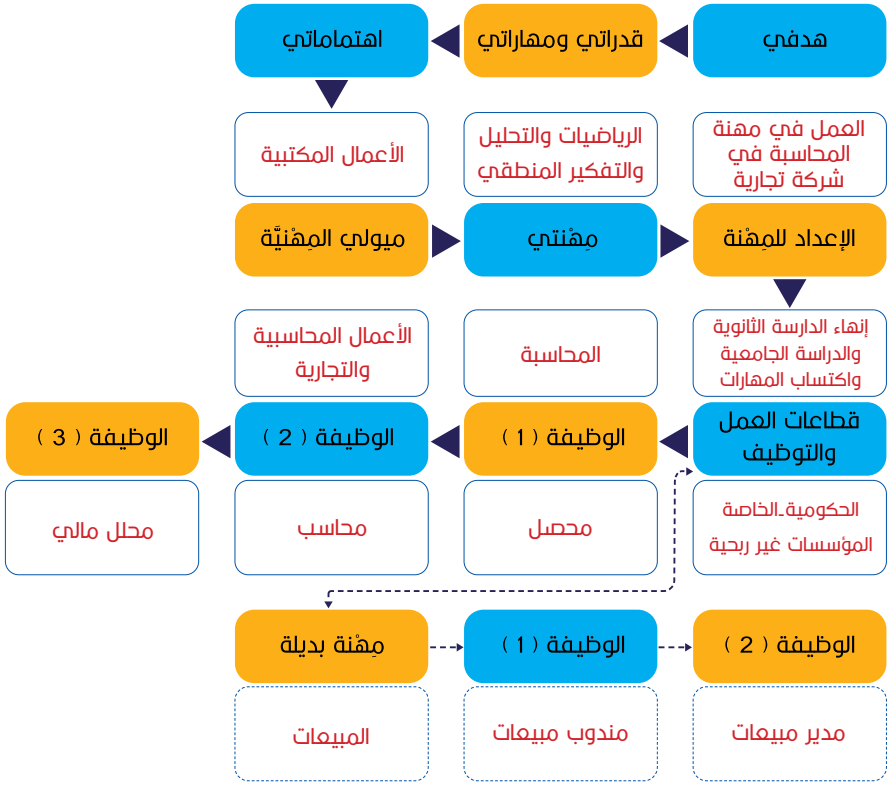
يمكنك الاستعانة بعرض فيديو أو أي مصدر آخر متاح لديك.

تهيئة وتحفيز: بين للطلبة أن هذا النشاط يجمع كافة المعارف والمهارات التي اكتسبوها في هذا الدليل من الوعي بالذات والوعي بسوق العمل والتخطيط المهني. وأنها تشبه عملية تجميع قطع puzzle، فكل قطعة لها قياس ومكان مناسب وترتبط مع الشكل الذي يجاورها وهكذا لتكتمل الصورة بشكل متكامل. وهكذا تأتي خطوات اختيار المسار المهني والوظيفي. وضح للطلبة المعلومات الواردة في صندوق المعرفة في دليل الطالب في الصفحة رقم (55).

خطوات تنفيذ النشاط:

1. اطلب من كل طالب / طالبة تامل الأنشطة والأعمال السابقة في هذا الدليل.
2. اطلب من كل طالب / طالبة ترتِّبْ الأفكار والنتائج التي توصل/ت إليها في الأنشطة السابقة من هذا الدليل، والعمَلْ على تحديد مساره/ها المِهْنيّ والوظيفي مستعينًا بالنموذج الموضح في دليل الطالب. يمكن للطلبة تقديم خطة مسارهم المهني والوظيفي باستخدام نماذج أخرى يرغبون بها.
3. نظم عرض أعمال الطلبة واطلب منهم الإجابة عن استفسارات زملائهم.
4. في ختام النشاط، شجع الطلبة على أهمية تحديد المسار المهني والوظيفي وفق قدراتهم وميولهم ورغباتهم.

الإجابات المتوقعة:



4 ختام الجلسة والدليل

5دقائق | عمل جماعي | المناقشة والحوار

اشكر الطلبة على مشاركتهم وتعاونهم في تطبيق الأنشطة التدريبية، واسترجع معهم أهداف الجلسة التي حققوها.

في ختام الجلسة، اطلب من كل طالب/طالبة تدوين تأملاته/ها عن الجلسة في ورقة (تأملاتي) في نهاية الجلسة في دليل الطالب. اجمع هذه التأملات واعمل على تقييمها.

اطلب من الطلبة تقييم دليل (الطالب) باستخدام النموذج المرفق في نهاية دليل (الطالب).

واعمل على تقييم دليل (المرشد التربوي) باستخدام النموذج المرفق في نهاية دليل (المرشد التربوي).

ملاحظة: إن الهدف من تقييم دليل (الطالب) و دليل (المرشد التربوي) يأتي لإدخال بعض التغييرات والتعديلات على الدليل، فالمشاركة طوعية والمعلومات ستظل سرية ولن يتم استخدامها إلا بغرض التحليل والتحسين.

الملحق رقم (1) مواقع إلكترونية مهمة

- الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم الأردنية https://www.moe.gov.jo/ar
- الموقع الإلكتروني لوزارة العمل الأردنية http://www.mol.gov.jo/Default/Ar
- الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

  http://www.mohe.gov.jo/ar/Pages/default.aspx
- الموقع الإلكتروني لدائرة الإحصاءات العامة http://dosweb.dos.gov.jo/ar/
- الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية http://csb.gov.jo/web/index.php?lang=ar
- الموقع الإلكتروني لهيئة وتنمية المهارات المهنية والتقنية https://tvsdc.gov.jo
- الموقع الإلكتروني لمؤسسة التدريب المهني https://www.vtc.gov.jo/Default/Ar
- الموقع الإلكتروني للشركة الوطنية للتشغيل والتدريب https://net.jaf.mil.jo/

المراجع

- أبو زعيزع، عبدالله (2009). مقدّمة في الإرشاد المِهْنيّ، دار يافا العلمية للنشر، عمان، الأردن.
- الأجندة الوطنية الأردنية (2006–2015).
- الإستراتيجية الوطنية للتوجيه والإرشاد المهني (2017–2022).
- أماندسون، أمان (2007). دليل المسارات المِهْنيّة، ترجمة: مشروع المنار.
- عبد الهادي، جودت والعزة، سعيد .(2014) التوجيه المِهْنيّ ونظريّاته، الطبعة الثانية، عمان، دار الثقافة للنشر والتوزيع.

- Burnett, Bill; Evans, Dave (2016). Designing Your Life, Build the Perfect Career step by step.
- Career Guidance (2006). A resource handbook for low- and middle-income countries, ILO.
- Employability skills (2006), Department of Education, Victoria, Australia.
- Srivastav, R., and Srivastav N. (2017). MY CAREER DIGEST: A COMPLETE CAREER GUIDANCE BOOK.
- Ziomek-Daigle, Jolie (2016). School Counseling Classroom Guidance: Prevention, Accountability, and Outcomes (Counseling and Professional Identity), 1st Edition, University of Georgia.
- OECD Development Centre (2018), “Youth Well-being Policy Review of Jordan”, EU OECD Youth Inclusion Project, Paris.
- Cordova, Gonzalo (2020). Individual Development Plan 2.0: Master Your Professional Development in 4 Practical Steps Paperback, Leadership Holdings LLC.
- Career Education 10-12 Guide (Overview, Delivery Examples, and Capstone) (2019), British Columbia University, Ministry of Education.

نموذج تقييم الدليل

عزيزي المرشد / عزيزتي المرشدة

رأيك يهمنا ! نشكرك لمساعدتنا على إدخال بعض التغييرات والتعديلات على هذا الدليل. المشاركة طوعية والمعلومات ستظل سرية ولن يتم استخدامها إلا بغرض التحليل والتحسين من الأداء.

الاســـم: ..... التاريخ: .....

المدرسة: .....

مديرية التربية والتعليم: .....

ضع إشارة (√) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات الآتية:

العبارة / درجة التقييم	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
حقق الدليل الأهداف التي وضع لأجلها.			
مواضيع الدليل ضرورية لمساري المِهْنيّ والوظيفي.			
الأنشطة التدريبية متنوعة وعززت فهمي لمواضيع الدليل.			
محتوى الدليل منظم ومترابط .			
اللغة المستخدمة واضحة ومفهومة.			

ما هي مقترحاتك لتطوير وتحسين الدليل؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(تـمّ بحمدالله)

Ministry of Foreign Affairs of the Netherlands

للتواصل والاستفسار

وزارة التربية والتعليم

هاتـف: 5607331 6 962+

فاكس: 5666019 6 962+

البريد الإلكتروني: moecs@moe.gov.jo

الموقع الإلكتروني: http://www.moe.gov.jo.

منظمة العمل الدولية (ILO)

هاتف: 5653991 6 962+

البريد الإلكتروني: baniawwad@ilo.org

الموقع الإلكتروني: https://www.ilo.org

الإعداد والتأليف

الشركة المرئية للاستشارات والتدريب (PRAVO®)

هاتف: 5517154 6 962+

فاكس: 5517352 6 962+

البريد الإلكتروني: info@pravo.academy

الموقع الإلكتروني: http://www.pravo.academy/index.html

دليل (مساري الوظيفي مستقبلي) مُمَوَّلٌ من وزارة الشؤون الخارجية الهولندية
ضمن مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المُهَجَّرين قسراً والمجتمعات المُضيفة)