



International
Labour
Organization

PROSPECTS

وزارة العمل
المملكة الأردنية الهاشمية



مسار الوظيفي مستقبلي



دليل مسارات الوظيفي
مستقبلي

▶ دليل الطالب ◀





International
Labour
Organization

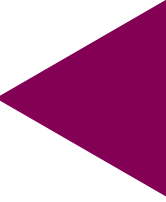
PROSPECTS



دليل مسارات الوظيفي مستقبلي ▶ دليل الطالب ◀

إعداد:

الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)
الطبعة الأولى، 2021



الناشر:

منظمة العمل الدولية
International Labour Organization (ILO)

مكتب منظمة العمل الدولية،

عمّان، الأردن

شارع تيسير نعناع، جنوب عبدون

صندوق بريد 831201

عمّان 11183 الأردن

هاتف: +9265653991 فرعي 242

المسؤول:

مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المهجّرين قسراً والمجتمعات المضيفة)

المؤلفون:

الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)

التصميم:

الشركة المرئية للاستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)

الإشراف:

وزارة التربية والتعليم الأردنية

وزارة العمل الأردنية

منظمة العمل الدولية، مكتب الأردن

جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم ويحق لمنظمة العمل الدولية ILO إعادة طباعة وتوزيع هذا الدليل

عمّان، 2021

شكر وتقدير

يسرُّ فريق العمل تقديم خالص الشكر والتقدير إلى منظمة العمل الدولية (ILO) لإعداد دليل مساري الوظيفي مستقبلي لطلبة مدارس وزارة التربية والتعليم الأردنية، والمُموَّل من وزارة الشؤون الخارجية الهولندية ضمن مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المُهَجَّرِينَ قسراً والمجتمعات المُضييفة)، وهي شراكة عالمية تجمع بين مؤسسة التمويل الدولية (IFC)، ومنظمة العمل الدولية (ILO)، والمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR)، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف UNICEF) والبنك الدولي لتطوير نموذج جديد للاستجابة لأزمات النُزوح القسري.

كما يتوجه فريق العمل بالشكر والتقدير إلى وزارة التربية والتعليم الأردنية للإشراف والمتابعة على إعداد دليل الطالب ودليل المرشد التربوي وحرصها على تحسين خدمات التوجيه والإرشاد المهني والوظيفي المقدمة للطلبة ومساعدتهم في إتخاذ القرارات التي تتعلق بمهنتهم المستقبلية.

وفي هذا السياق أُعدَّ دليل مساري الوظيفي مستقبلي بهدف زيادة انجذاب الطلبة في الصفوف الأساسية العليا نحو وظائف التعليم والتدريب التقني و الوظيفي وتعزيز المعرفة بمهن التعليم والتدريب التقني والوظيفي بين الطلبة في المدارس المستهدفة (طلبة أردنيون وغير أردنيون).

فريق العمل

تم إعداد وتطوير هذا الدليل بالشراكة بين:

• الشركة المرئية للإستشارات البرمجية والتدريب (PRAVO®)

الإعداد والتأليف: الدكتورة نسرين الديسي

• وزارة التربية والتعليم

الإشراف والمتابعة من اللجنة الفنية:

الأستاذ بسام الهباهبة، رئيس قسم الإرشاد التربوي، مدير الإرشاد والتوجيه بالوكالة

الدكتورة تفريد البداوي، رئيس قسم الإرشاد الوظيفي
الأستاذ خالد المحارب، رئيس قسم التعليم غير النظامي
الأستاذ محمود مشعل، عضو قسم التعليم غير النظامي
الآنسة إيمان القيسي، عضو قسم الإرشاد الوظيفي

• وزارة العمل الأردنية

الإشراف والمتابعة:

الدكتور عون النهار، مدير مديرية التشغيل
الآنسة دينا حماد، مستشار

• منظمة العمل الدولية (ILO)

الإشراف والمتابعة:

السيد كيشور كومار سينغ، المستشار الإقليمي لتنمية وتطوير المهارات

السيد باتريك دارو، مدير العمليات، البرنامج العالمي للمهارات والتعلم مدى الحياة، مكتب مقر منظمة العمل الدولية، جنيف

السيدة شذى غالب جندي، مدير مشروع آفاق في لبنان والأردن والعراق

الآنسة آمال بني عواد، المنسق الوطني لمشروع آفاق في الأردن - الإرشاد المهني والتشغيل.

أحمد الخوالدة، مستشار تشغيل

فهرس المحتويات

4	شكر وتقدير
7	فهرس الأنشطة التدريبية
8	المقدمة
9	إرشادات استخدام الدليل
10	المحور الأول: الوعي بالذات
11	الجلسة (1): مَنْ أَنَا؟
15	الجلسة (2): شخصيتي ورغباتي
19	الجلسة (3): كيف أجد نفسي
22	الجلسة (4): مقياس الميول المهنية
27	المحور الثاني: الوعي بسوق العمل
28	الجلسة (5): أنواع المهن
33	الجلسة (6): مهارات العمل
38	الجلسة (7): التحويل بين المهن
41	الجلسة (8): استكشاف التخصصات المهنية
44	الجلسة (9): خيارات التخصصات المهنية
47	المحور الثالث: التخطيط المهني والوظيفي
48	الجلسة (10): هدف المهني والوظيفي
51	الجلسة (11): مستقبلي المهني والوظيفي
55	الجلسة (12): اختيار مساري المهني والوظيفي
57	الملحق رقم 1
58	المراجع
59	نموذج تقييم الدليل

فهرس الأنشطة التدريبية

- النشاط (1-1): (بصلة) الوعي بالذات 10
- النشاط (2-1): كيف يراني الآخرون 11
- النشاط (3-1): الصورة التي أتمناها 12
- النشاط (1-2): مكونات شخصيتي (أنا والبيتزا) 14
- النشاط (2-2): حقيقتي الشخصية 16
- النشاط (1-3): اهتماماتي وميولي المهنية 18
- النشاط (2-3): قدراتي ومهاراتي 19
- النشاط (1-4): قياس ميولي المهنية 21
- النشاط (1-5): تطور المهن عبر المجتمعات 27
- النشاط (2-5): تصنيف المهن 28
- النشاط (3-5): مستويات المهن 30
- النشاط (1-6): تصنيف مهارات العمل 32
- النشاط (2-6): بيئات العمل 34
- النشاط (1-7): العوامل المؤثرة في اختيار المهنة 37
- النشاط (2-7): المهن البديلة 38
- النشاط (1-8): جمع المعلومات عن التخصصات المهنية 40
- النشاط (1-9): عرض المعلومات عن التخصصات المهنية 43
- النشاط (1-10): جولة داخل عقلي 47
- النشاط (2-10): الهدف الذكي 48
- النشاط (1-11): خطتي المهنية 50
- النشاط (2-11): تحديد المهن والوظائف المستقبلية 51
- النشاط (1-12): قطاعات العمل والتوظيف 56
- النشاط (2-12): خطوات المسار المهني والوظيفي 57

تُمثِّل الموارد البشرية المورد الاقتصادي الذي يمكن البناء عليه والاستثمار فيه للوصول إلى تنمية اجتماعية واقتصادية مُستدامة، فقد حرص جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين على تطوير التعليم باعتباره محور التنمية وعمادها، وأكد جلالته على تهيئة جيل من المتعلمين القادرين على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوظيفها بوعي، وإكساب المتعلمين المعارف والمهارات والقيَم بشكل متوازن لتشكيل شخصيتهم المتكاملة للمساهمة في التنمية المُستدامة للمجتمع. وفي ظل التحديات والمتغيّرات المتسارعة في طبيعة العمل ومجالاته، ومحدودية الفرص المتوافرة يُسهم الإرشاد المهني والوظيفي في دعم التطور الشخصي للطلبة.

يهدف الإرشاد المهني والوظيفي إلى مساعدة الطلبة على فهم أنفسهم وقدراتهم وحاجاتهم بشكل أفضل، واتخاذ قرارات أكثر دقة حول مستقبلهم، والاستفادة من الفرص لتحقيق ذاتهم والتقدّم في التعلّم والعمل. يدعم المرشد التربوي الطلبة في اكتشاف ذاتهم والحصول على معلومات عن سوق العمل والفرص المتاحة، وتعزيز معرفتهم بالمهن المتاحة، وتحفيزهم نحو التعليم والتدريب التقني والوظيفي لاتخاذ قرارات ملائمة لاختيار وظيفة المستقبل.

يتضمن دليل (مساري الوظيفي مستقبلي) برنامجًا متخصصًا يلبي حاجات الطلبة مُوزَّعًا على ثلاثة محاور (الوعي بالذات، والوعي بسوق العمل، والتخطيط المهني والوظيفي)، تم تنظيمها في (12) جلسة إرشادية مُدعّمة بـ (23) نشاط تدريبي متنوع تحفّز التفكير والتأمل والعمل الجماعي وتنمّي مهارات التخطيط المهني والوظيفي لدى الطلبة.

إرشادات استخدام الدليل

- حضور جميع الجلسات الإرشادية 
- التحضير المسبق وقراءة الدليل بشكل جيد وتفحص محتوياته. 
- اصطحب الدليل للجلسات كافة لأنكم تحتاجون دائما إلى محتوياته التي أعدت لمساعدتك. 
- المشاركة الفاعلة، وإبداء الرأي والأفكار، واحترام النقاش مع زملائك / زميلاتك الطلبة والمُرشد التربوي. 
- استعن بالمعلومات الواردة في (صندوق المعرفة) عند تنفيذ الأنشطة التدريبية. 
- إن أسماء الأشخاص والمواقف المِهْنِيَّة التي تضمنها الدليل استخدمت كأمثلة وهي ليست حقيقية. 
- اتَّبِع / اتَّبِعِي إرشادات المُرشد التربوي لتنفيذ الأنشطة التدريبية. 
- دوّن / دوّني تأملاتك في نهاية كل جلسة. 
- شارك / شاركي المعارف والخبرات والمهارات التي اكتسبتها مع أسرتك وأصدقائك / صديقاتك. 
- قيّم الدليل باستخدام نموذج التقييم المرفق في نهاية الدليل. 

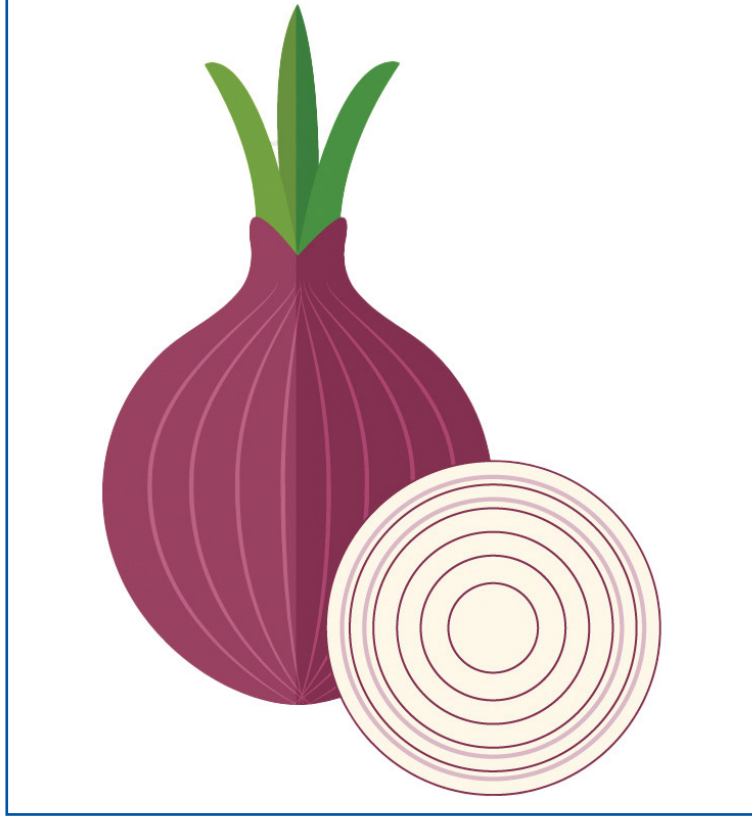


المحور الأول: الوعي بالذات

- ◀ الجلسة (1) : من أنا؟
- ◀ الجلسة (2) : شخصيتي، ورغباتي
- ◀ الجلسة (3) : كيف أجد نفسي
- ◀ الجلسة (4) : مقياس الميول المهنيّة

الجلسة (1): من أنا؟ النشاط (1 - 1): (بصلة) الوعي بالذات
مدة النشاط: 10 دقائق | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: فردي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة
تأمل الصورة الآتية، وعبر عن مكونات الصورة بلفتك الخاصة



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

يُخَبِّرُ كل منا مفاجأة حقيقية وهي اكتشاف ذاتنا (الصورة التي نرى بها أنفسنا) وتُعبِّرُ عن معرفتنا وإدراكنا لمظهرنا وقدراتنا الحقيقية والواقعية والمعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات والميول نحو المهنة والوظائف التي نرغب في تعلُّمها وممارستها في المستقبل. وتتطور معرفتنا لذاتنا مع تقدُّمنا في العمر واكتسابنا لخبرات ومهارات جديدة.

صندوق
المعرفة

النشاط (1 - 2): كيف يراني الآخرون

الجلسة (1): من أنا؟

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل | الأدوات: أقلام ملونة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

بالتعاون مع زملائك في المجموعة، عبر كيف قد يصفك الآخرون: أسرتك، أصدقائك/ صديقاتك ومعلمك/معلمتك.



معلمي/ معلمتي	أصدقائي/ صديقاتي	أسرتي

من خلال التواصل الاجتماعي مع الآخرين يمكننا معرفة الآراء والتصورات التي يرانا بها الآخرون والتي تُعزّز ثقتنا بأنفسنا وتمنحنا المزيد من المعرفة عن شخصيتنا والإيجابيات التي نتمتع بها والأمور التي علينا تحسينها وتطويرها.

صندوق
المعرفة

الجلسة (1): من أنا؟

النشاط (1 - 3): الصورة التي أتمناها

مدة النشاط: 10 دقائق

الأدوات: أقلام ملونة

التنفيذ: فردي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

وضح الصورة التي تريد أن ترى بها نفسك عليها بعد (5) سنوات وبعد (10) سنوات.

يمكنك استخدام الكتابة أو الرسم.

أنا بعد 5 سنوات

أنا بعد 10 سنوات

يمكنك تصميم هذا الإعلان بأي شكل تريده على سبيل المثال، ملصق، كتيب، إعلان في مجلة أو صحيفة، أو عرض تقديمي (باوربوينت). احرص على التركيز على عناصر قوتك والصورة المثالية التي تتمنى أن ترى عليها نفسك في المستقبل.

صندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (1) بعنوان (مَنْ أنا؟) بتاريخ

ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريسية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فإنني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

النشاط (1.2): مكونات شخصيتي (أنا والبيتزا)

الجلسة (2): شخصيتي ورغباتي

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: فردي
الأدوات:
أقلام ملونة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تكوّن شخصيّة الفرد من مجموعة من الصفات والخصائص والعادات والقيم. ضَع
(مكونات البيتزا المفضّلة لديك) المتوافقة مع شخصيّتك في المكان المناسب.



هل سبق لك أن تأملت جميع النكهات والمكونات التي توضع في البيتزا. بطريقة ما، يمكننا تشبيه شخصيتنا ورغباتنا إلى حد ما بنكهات البيتزا المختلفة. لدينا جميعًا مزيجًا مختلفًا من النكهات ، فكل منا شخصيته ورغباته المختلفة. تمثل شخصية الفرد مجموعة من الصفات والخصائص المعرفية، والجسدية، والاجتماعية، والانفعالية، والتي تجعله يظهر بالطريقة الحالية، وتميزه عن غيره، وتحدد تكيفه مع نفسه ومع الآخرين.

صندوق
المعرفة

شخصيتي (مكونات البيتزا المفضلة لدي)

أستطيع أن أعبر عن نفسي	لدي أفكار خلاقة / مبدعة	أصرف بالشكل الصحيح في الوقت الصحيح
موهوب	أفضل العمل بمفردي	أستمتع بالتجديد والسفر
غير منظم	أثق بنفسي	أأثر بكلام الآخرين
لا أهتم بالتفاصيل	أبغ جدولاً زمنياً	أرغب في تعلم الأشياء الجديدة
لا أتكلم كثيراً	أخصص وقتاً للآخرين	أهتم بواجباتي

النشاط (2 - 2): حقيبتني الشخصية

مدة النشاط: 20 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل
الأدوات: حقيبة (خامات مختلفة مثل أكياس ورقية، بلاستيكية، قماش، إلخ)، أقلام ملونة، أوراق ملونة، مقص، لاصق، أدوات متفرقة تُعبّر عن شخصيّة الطالب.

الجلسة (2): شخصيتي ورغباتي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

لكي تعرف المزيد عن نفسك، سنقوم بإنشاء حقيبة تمثّل صورتك الذاتيّة (البورتفوليو) والتي سنُظهر "مَنْ أنت". استخدم الأدوات والخامات التي تراها مناسبة لتنفيذ النشاط.



تُشكّل شخصيتنا حياتنا اليومية، لذلك من الضروري اكتشاف ما نحب القيام به، القيم، الاهتمامات، والمهارات التي تُشكّل شخصيتنا أو مَنْ نحن. كل ما تفعله مرتبط (بمَنْ أنت) ويتضمن ذلك (ما ستفعله في المستقبل)، ما المهنة أو الوظيفة التي ستختارها لاحقاً. لكي نعرف المزيد عن أنفسنا، سنقوم بإنشاء حقيبة تحمل صورة ذاتيّة والتي سنُظهر "مَنْ نحن". من خلال إنشاء هذه الحقيبة، سيكون لدينا رؤية أفضل لأنفسنا، سوف نحاول أن "نفهم نفسك" أكثر في نهاية هذا النشاط. حاول أن تستخدم الأدوات والأشياء التي تُعبّر عن شخصيتك وابدأ الجهد في إعداد حقيبتك الشخصية.

صندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (2) بعنوان (شخصيتي ورغباتي) بتاريخ

ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

النشاط (3 - 1): اهتماماتي وميولي المهنية

الجلسة (3): كيف أجد نفسي

مدة النشاط: 20 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: فردي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تتنوع الأنشطة والأعمال التي يمكن أن يمارسها الفرد. ضع إشارة (✓) في المربعات المناسبة لإظهار مدى اهتمامك بهذه الأنشطة.

النشاط	أستمتع كثيرا 	أستمتع 	لا أستمتع 
التخطيط للأنشطة الاجتماعية			
ممارسة الرياضة			
الزراعة			
كتابة القصص والقصائد			
العمل مع الآلات والمعدات			
العزف على الآلات الموسيقية			
طهي الطعام			
التحدث أمام الناس			
تصميم الحرف (النسيج، الطباعة، الخزف)			
الرسم أو الدهان			
رفع الأجسام والأدوات الثقيلة			
الاعتناء بالحيوانات			
التصوير			
بيع الأجهزة الإلكترونية			
تصميم الملابس			
حل الألغاز أو ألعاب الكمبيوتر			
مساعدة الآخرين			
اكتشاف أشياء جديدة			
إصلاح الآلات			
العمليات الحسابية			

الاهتمامات: حُبُّ الفرد وانجذابه نحو عمل أو نشاط ما واستعداده لبذل أقصى الجهد والاستمرار فيه لأطول فترة ممكنة.

الميول المهنية: شعور داخلي بالسعادة والرضا عند القيام بأداء عمل أو نشاط مُعَيَّن أو مجموعة من النشاطات. لكل فرد مجموعة من الاهتمامات، ولا يوجد اهتمام أفضل من اهتمام آخر، ولكن يوجد فرد استطاع أن يُوظف اهتماماته أفضل من توظيف فرد آخر. كما أن لكل اهتمام بيئة تلائمه، لذلك فإن الفرد يتجه وينجذب للمهن التي تسمح له بممارسة اهتماماته المهنية ومهاراته وقدراته وتشبع احتياجاته وقيمه، وتحقيق له الرضا المهني، وتيسر له نموًا مهنيًا منسجمًا ومتسقًا.

صندوق
المعرفة

النشاط (3 - 2): قدراتي ومهاراتي

الجلسة (3): كيف أجد نفسي

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

اختر (5) من الأنشطة التي تستمتع كثيرا عند القيام بها من النشاط (1-3) وبيّن قدراتك ومهاراتك على تنفيذها من خلال وضع إشارة (✓) أمام الخيار المناسب.

النشاط	أمتلك القدرات والمهارات لتنفيذ النشاط	أحتاج إلى تنمية قدراتي ومهاراتي لتنفيذ النشاط

المهارات: التمكن من إنجاز مهمة بكيفية محددة وبتقنية متناهية، وسرعة في التنفيذ. تتطلب ممارسة المهن مستويات مختلفة من المهارات: المهارات الحياتية، المهارات الأساسية، والمهارات الفنية والتقنية المتخصصة.

القدرات: كل ما يستطيع الفرد القيام به من الأعمال، سواء كانت هذه القدرة طبيعية، أم مكتسبة بسبب الظروف البيئية (التمكن من فعل الشيء).

صندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (3) بعنوان (كيف أجد نفسي) بتاريخ

ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

النشاط (4 - 1): قياس ميولي المهنيّة

مدة النشاط: 35 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: فردي

الجلسة (4): مقياس الميول المهنيّة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يساعدك مقياس جون هولاند في اختيار مهنة المستقبل. فيما يأتي إرشادات تطبيق المقياس:

- ▶ اقرأ العبارات بدقة حتى تحصل على النتائج الصحيحة.
- ▶ يمكن الجمع بين صفات أكثر من بيئة أو سمة في آن واحد.
- ▶ البيئات القريبة من بعضها أكثر تشابهاً مع بعضها البعض .
- ▶ حدّد اهتمامك بكل نشاط معروض. لا تقلق بشأن ما إذا كانت لديك المهارات أو التدريب للقيام بهذا النشاط، أو مقدار المال الذي قد تجنيه من ممارسة هذه الأعمال. فُكر ببساطة فيما إذا كنت ستستمتع بفعل ذلك أم لا.
- ▶ إن قائمة الأنشطة المرفقة تتضمن العديد من الأنشطة وليست جميعها. هناك المئات من المهن لكل مجموعة، يمكنك استكشاف المزيد من خلال زيارة غرفة الإرشاد في مدرستك.

اكتشف العالم (جون هولاند) مقياس هولاند لتحليل الشخصية المهنيّة واكتشافها، ويُستخدم من أجل اكتشاف الميول المهنيّة الحقيقية وتحديد أهم الخصائص والصفات الشخصية لكل فرد والتي قد تكون واحدة من ضمن 6 نماذج أساسية، وهي: الشخصية الواقعية Realistic: يرغب أصحاب هذه الشخصية باستعمال الآلات والأدوات المحسوسة، ويدفعهم إلى العمل حب الإنجاز. الشخصية المفكرة Investigative: يرغب أصحاب هذه الشخصية بفهم واستكشاف الأشياء المحيطة بهم ويدفعهم حب العمل والتعلّم. الشخصية الفنية Artistic: يرغب أصحاب هذه الشخصية بالتأليف والقيام بالأنشطة الموسيقية والفنية، وتدفعهم الأفكار الخلاقة والمشاعر الجياشة. الشخصية المبادرة Enterprising: يرغب أصحاب هذه الشخصية بإقناع الآخرين وقيادتهم، وتدفعهم المكانة الاجتماعية اللائقة والكسب المالي. الشخصية الاجتماعية Social: يرغب أصحاب هذه الشخصية بمساعدة الآخرين وتعليمهم وإرشادهم، ويدفعهم حب العمل الصالح والخدمة الاجتماعية. الشخصية التقليدية Conventional: يرغب أصحاب هذه الشخصية باتباع ضوابط وتعليمات، ويدفعهم حب امتلاك النفوذ والقوة الاجتماعية والسياسية.

صندوق
المعرفة

*مقياس جون هولاند (RIASEC TEST)

(1) أقرأ كل عبارة. إذا كنت توافق على العبارة، طَيِّل الدائرة. تَدَكَّر أنه ليس هناك إجابات خاطئة.

و	ك	ف	ج	م	ت	
R	I	A	S	E	C	
☐						1- أرغب بتصليح السيارات
	☐					2- أحب أن أحل الألغاز
		☐				3- أنا جيد في العمل المنفرد
			☐			4- أحب العمل ضمن فريق
				☐		5- أنا شخص طموح، وأضع أهداف لنفسي
					☐	6- أحب تنظيم الأشياء (الملفات، المكاتب)
	☐					7- أحب بناء الأشياء (المباني، المصانع)
		☐				8- أحب أن أقرأ عن الفن والموسيقا
				☐		9- أرغب بالحصول على تعليمات واضحة للمتابعة
				☐		10- أحب أن أحاول التأثير أو إقناع الناس
	☐					11- أحب القيام بالتجارب العلمية
			☐			12- أحب تعليم الناس أو تدريبهم
			☐			13- أحب محاولة مساعدة الناس على حل مشاكلهم
	☐					14- أحب أن أعتني بالحيوانات
				☐		15- لا أمانع من العمل 8 ساعات في اليوم في المكتب
				☐		16- أحب بيع الأشياء (الأدوات والعدد والأجهزة)
		☐				17- أستمتع بالكتابة الإبداعية
	☐					18- أنا أستمتع في مجال العلوم
			☐			19- أحب تولي المسؤوليات الجديدة
			☐			20- أنا أهتم بتقديم الخدمات الطبية
	☐					21- أستمتع بمحاولة معرفة كيف تعمل الأشياء
	☐					22- أحب وضع الأشياء معاً أو تجميعها
		☐				23- أنا شخص مبدع
				☐		24- أحرص على الانتباه إلى التفاصيل
				☐		25- أحب أن أقوم بعمل ترتيب الملفات أو الطباعة
	☐					26- أحب تحليل الأشياء (المشاكل/ المواقف)
		☐				27- أرغب بالعزف على الآلات أو الغناء
		☐				28- أستمتع بالتعرف على الثقافات الأخرى
			☐			29- أرغب في البدء بعملتي الخاص
	☐					30- أحب الطهي
		☐				31- أحب التمثيل في المسرحيات
	☐					32- أنا شخص عملي
	☐					33- أحب العمل مع الأرقام أو الرسوم البيانية
		☐				34- أستمتع بالدخول في مناقشات حول بعض الأمور
			☐			35- أنا جيد في حفظ سجلات عملي
			☐			36- أحب القيادة
	☐					37- أستمتع بالعمل في الهواء الطلق
				☐		38- أود أن أعمل في مكتب
	☐					39- أنا جيد في الرياضيات
		☐				40- أحب مساعدة الناس
		☐				41- أحب الرسم
			☐			42- أرغب في إلقاء المحاضرات
						المجموع

*المصدر: <https://www.onlinepersonalitytests.org/riasec/>

تم إعادة صياغة الفقرات بما يتوافق مع البيئة الأردنية من قبل فريق الإعداد والتأليف و وزارة التربية والتعليم

(1) اجمع الدوائر المظلة في كل عمود، ثم انقل مجموع الدرجات الإجمالية أعلاه لكل حرف كما يأتي:

(ت) تقليدي (C) Conventional	(م) مبادر (E) Enterprising	(ج) اجتماعي (S) Social	(ف) فني (A) Artistic	(ك) مفكر (I) Investigative	(و) واقعي (R) Realistic

(2) انقل الحروف الثلاثة التي حصلت على أعلى الدرجات و سجلهم تحت «رمز اهتمامي» أدناه:

رمز اهتمامي هو

(3) اقلب الصفحة لترى ماذا يعني «رمز اهتمامي»:

نتائج مقياس جون هولاند (RIASEC TEST)

الشخصية الاجتماعية: يرغب أصحاب هذه الشخصية بمساعدة الآخرين وتعليمهم وإرشادهم، ويدفعهم حب العمل الصالح والخدمة الاجتماعية. يعملون في مهن تستلزم أنشطة التعامل مع الآخرين ومساعدتهم وإرشادهم، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالـتعليم، التمريض، الإرشاد والصحة النفسية، والخدمة الاجتماعية.	الشخصية الواقعية: يرغب أصحاب هذه الشخصية باستعمال الآلات والأدوات المحسوسة، ويدفعهم إلى العمل حب الإنجاز. يعملون في مهن تستلزم أنشطة جسدية وتتضمن استعمال الآلات والأدوات ذاتية التشغيل، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالهندسة، والزراعة، وقيادة المركبات والمساحة، والكهربائيات.
الشخصية المبادرة: يرغب أصحاب هذه الشخصية بإقناع الآخرين وقيادتهم، وتدفعهم المكانة الاجتماعية اللائقة والكسب المالي. يعملون في مهن تستلزم أنشطة البيع والإقناع والقيادة، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالإدارة، البيع، التسويق، الحقوق، وكالات السياحة والسفر.	الشخصية المفكرة: يرغب أصحاب هذه الشخصية بفهم واستكشاف الأشياء المحيطة بهم ويدفعهم حب العمل والتعلم. يعملون في مهن تستلزم أنشطة بحثية وفكرية وقدرة على حل المشكلات، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالعلوم، الكيمياء، الفيزياء، الجيولوجيا، الطب.
الشخصية التقليدية: يرغب أصحاب هذه الشخصية باتباع ضوابط وتعليمات، ويدفعهم حب امتلاك النفوذ والقوة الاجتماعية والسياسية. يعملون في مهن تستلزم أنشطة التعامل مع الأرقام واستعمال الأدوات المكتبية والآلات وفق معايير محددة، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالحاسبة، التحليل المالي، الأعمال المصرفية.	الشخصية الفنية: يرغب أصحاب هذه الشخصية بالتأليف والقيام بالأنشطة الموسيقية والفنية، وتدفعهم الأفكار الخلاقة والمشاعر الجياشة. يعملون في مهن تستلزم أنشطة إبداعية في الموسيقى والفنون والكتابة، لذا فهم ينجحون في مهن محددة كالتصميم الداخلي، العزف والتأليف الموسيقي، النحت، الصحافة، المسرح، والتمثيل.

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (4) بعنوان (مقياس الميول المِهْنِيَّة) بتاريخ
ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريسية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار
مع زملائي / زميلاتي الطلبة فإنني قد تعلّمتُ

وسأعمل على



المحور الثاني: الوعي بسوق العمل

- الجلسة (5) : أنواع المهن
- الجلسة (6) : مهارات العمل
- الجلسة (7) : التحويل بين المهن
- الجلسة (8) : استكشاف التخصصات المهنية
- الجلسة (9) : خيارات التخصصات المهنية

النشاط (5 - 1): تطوّر المهن عبر المجتمعات

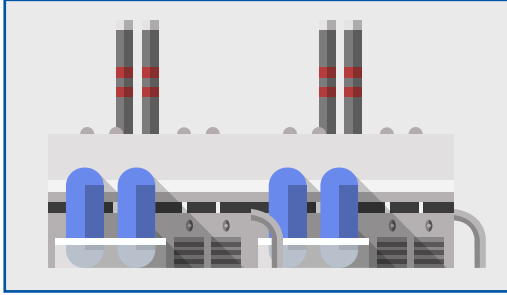
الجلسة (5): أنواع المهن

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 10 دقائق
التنفيذ: مجموعات العمل

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تطوّرت المهن عبر المجتمعات، رتب الصور الآتية لتعبّر عن ذلك.



تطوّرت المهن عبر تقدّم المجتمعات وتطوّرها وهي علم النّحو الآتي:

مجتمع الصيد وجمع الثمار: أوّل مهنة مارسها الإنسان غير المصنوع، حيث كان يقوم عن طريقها بجمع الطّعام من النباتات والحيوانات البرّيّة (امتد إلى ما يقارب الـ 10,000 سنة).

مجتمع الزراعة وتربية الماشية: ظهرت المجتمعات الزراعيّة والتي أدّت إلى نشوء المجتمعات الحضريّة الدائمة والمستقرّة وبالتالي ظهرت الحضارات والثقافات (بدأت ما يقارب 1008 قبل الميلاد).

مجتمع الصناعة: أصبح النّمّو في مجتمع الصناعة مدفوعاً بعوامل الإنتاج، فتعلّم الإنسان من حضارة الصناعة الإنتاجيّة وتحويل المواد الخام وعمليّة البناء (بدأت ما يقارب القرن 19 بعد الميلاد).

مجتمع تقيّة المعلومات: انتقلت فيه القوّة من الفرد الذي يمتلك رأس المال لإنشاء المصانع ودفع أجور العمّال إلى الفرد الذي يسيطر على تقنيات الاتصالات والمعلومات، وإلى الفرد الذي يمتلك المعرفة التقيّة والبرمجية.

مجتمع اقتصاد المعرفة: بدأ من العام 1990م إلى حوالي عام 2002م (اقتصاد القرن الحادي والعشرين)، مجتمعات قائمة على المعرفة، وهو مجتمع التّعليم الذي يتّيح كل شيء فيه فرصاً للفرد، يتعلّم كي يفهم، ويتعلّم كي يفعل، ويتعلّم كي يعيش مع الآخرين، ويتعلّم كي يحقق ذاته.

مجتمع الحكمة: عصرنا الحالي هو عصر الحكمة والمعرفة ويغيّر كيفيّة تنفيذ الإنسان من المراحل المتطوّرة، وكيفيّة إيجاد مهنته وكيفيّة صنع نفسه التّميّز المطلوب. وكيفيّة استطاع أن يجدّ ويطور مهنته بما يتناسب مع الطّروف.

صندوق
المعرفة

النشاط (5 - 2): تصنيف المهن

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل

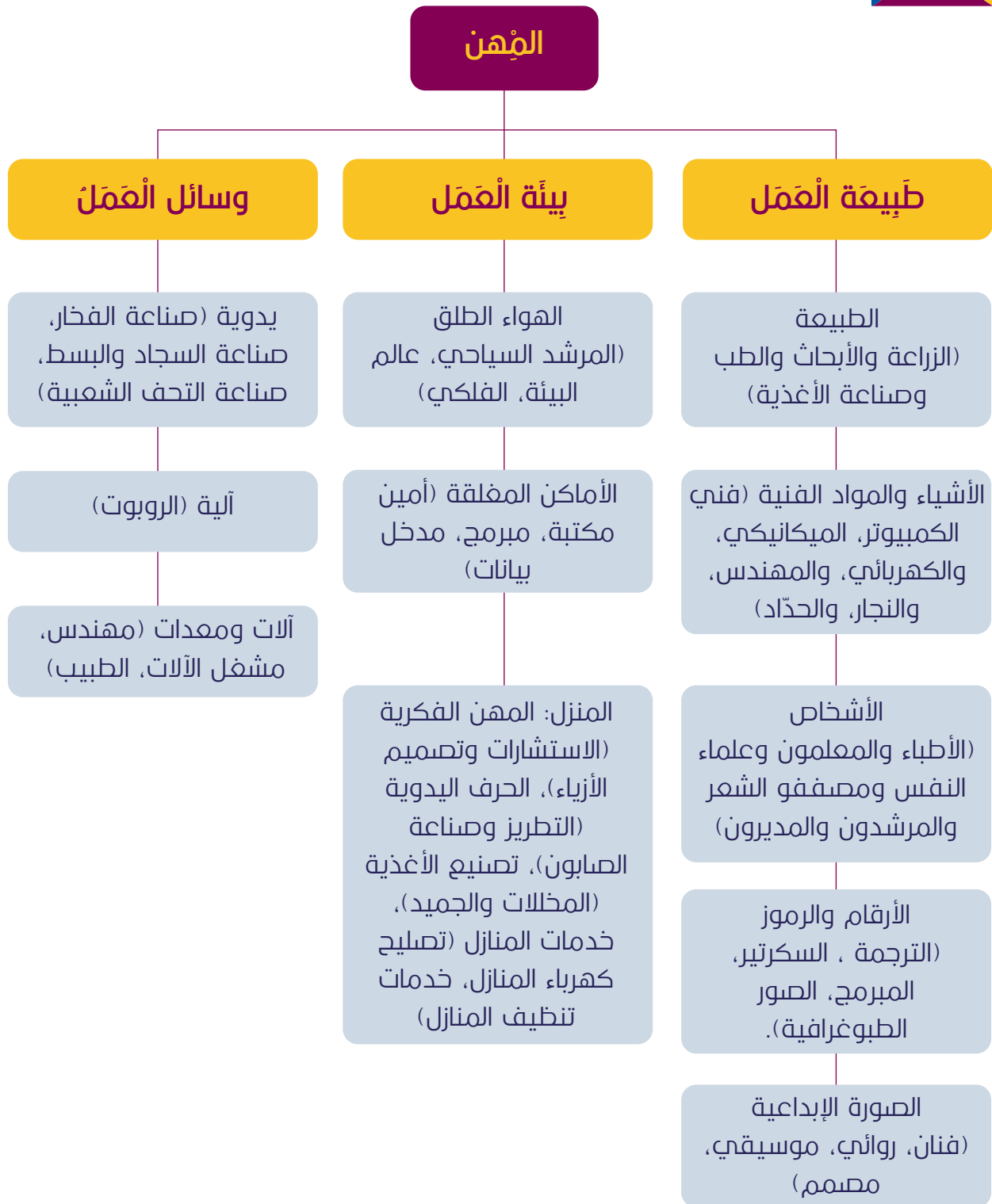
الجلسة (5): أنواع المهن

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

هَناكَ أنواعٌ مُختلفةٌ مِنَ المِهْنِ، ضَعِ العُنوانَ المُناسِبَ لِكُلِّ مِهْنَةٍ.



تُعرّف المهنة بأنها نوعٌ من العمل يحتاج إلى تدريب خاصٍّ أو مهارةٍ مُعيّنة، وتتطلب ممارسةً مجموعةً من المعارف والمهارات المكتسبة أثناء التعليم والتدريب والخبرة العملية. يوجد عدّة تصنيفات للمهن، منها ما يقسم المهن حسب طبيعة العمل، أو بيئة العمل، أو وسائل العمل على النحو الآتي:



ملاحظة:

هناك العديد من الأمثلة على تصنيفات المهن، يمكنك البحث عن تصنيف المهنة التي ترغب في الاطلاع عليه من خلال وسائل البحث المتاحة لديك ولا تتردد باستشارة المرشد التربوي في مدرستك.

النشاط (5 - 3): مستويات المهنة

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 10 دقائق
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (5): أنواع المهنة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تتطلب ممارسة المهنة مهارات مختلفة بحسب مستويات المهنة. استعين بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة وصنف المهنة الآتية حسب المستويات المهنية.

المهني	الفني	الاختصاصي
--------	-------	-----------

محدد المهارات	الماهر
---------------	--------

المهنة	مساعد نجار	كهروميكانيك مركبات هجينة	مبرمج حاسوب	فني ديكور داخلي	مدخل بيانات	مزارع
تصنيف المهنة						

صندوق
المعرفة

المستوى المهني	الدراسة والمتطلبات	المهنة الملائمة
الاختصاصي	الدرجة الجامعية (البكالوريوس من 4-5 سنوات كحد أدنى): يتطلب إنجازها توافر قدر عالي من المهارات العقلية العلمية والفنية والإدارية.	طبيب، محام، مهندس، محاسب، معلم.
الفني والتقني	الدرجة المتوسطة (كليات المجتمع من 2 - 3 سنوات): يتطلب إنجازها توافر مهارات عقلية (علمية وفنية) ومهارات عملية إشرافية.	فني مختبر، مصور تلفزيوني، مسعف
المهني	مؤسسة التدريب المهني (2 سنة) والتعليم الثانوي المهني (الصفوف 11 و 12): يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومهنية تغطي إطار المهنة بشكل كامل.	وسيط تأمين عام، بائع عام، كاتب تسجيل حسابات، سبّاك، حدّاد، دهّان.
الماهر	مؤسسة التدريب المهني (2 سنة): يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية ومهنية متعلقة بأجزاء من المهنة.	لحام كهرباء، ميكانيكي سيارات، دهّان معدني
محدد المهارات	مؤسسة التدريب المهني (أقل من عام) والتعليم الأساسي (1 - 10): يتطلب إنجازها توافر مهارات عملية متعلقة بجزء محدود من المهنة.	بائع صحف، مشغل آلة، بنشرجي، مساعد دهّان معدني.

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرة التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (5) بعنوان (أنواع المهن) بتاريخ

ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

النشاط (6 - 1): تصنيف مهارات العمل

مدة النشاط: 15 دقيقة | الأدوات: بطاقات لاصقة
التنفيذ: جماعي

الجلسة (6): مهارات العمل

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يبحث أصحاب العمل عن الأفراد الذين يَتمتَّعون بمهارات العمل المُتميّزة. صَنِّفْ مهارات العمل الواردة في ورقة النشاط. ضع المهارة في المكان المخصص.



المهارات الحياتية: المهارات الشخصية أو الاجتماعية التي يمارسها الفرد في عمله مثل الانتباه والتركيز، وحل المشكلات.
المهارات التقنية والفنية: المهارات المتخصصة حسب طبيعة العمل والتي يتم اكتسابها من خلال التعليم والتدريب في المدارس والجامعات ومراكز التدريب المتخصصة مثل تشغيل الآلات والبرمجة.
المهارات الأساسية: المهارات المطلوبة لكافة الأعمال مثل القراءة والكتابة واستخدام التكنولوجيا (مبتدئ).

خندوق
المعرفة

مهارات العمل

برمجة الهواتف
الذكية

إتقان لغة أجنبية

التحدث أمام
الجمهور

التواصل الفعّال

صيانة العدد
والأدوات

العمل ضمن فريق

تصميم المباني

استخدام الحاسوب

ملاحظة: هناك العديد من مهارات العمل الأخرى، يمكنك استكشاف المزيد من خلال زيارة غرفة الإرشاد في مدرستك.

النشاط (6 - 2): بيئات العمل

مدة النشاط: 20 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (6): مهارات العمل

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تتطلب ممارسة المهنة توافر البيئة والمهارات المناسبة. هيل بين البيئات المهنية والمهارات المطلوبة مع المهنة الملائمة.

المهنة

طبيب - كيميائي - مبرمج حاسوب -
مرشد بيئي - مهندس - أخصائي نفسي

بحار - جزار - خياط - نجار - ميكانيكي - أعمال
البناء - استزراع الأسماك - كهربائي -
سائق الشاحنات - فني نظارات - فني
تركيب ألواح شمسية.

الإعلان والتسويق ومديرو العلاقات -
صحفي - مترجم - مضيف جوي
- مدير مشروع تجاري - مدير فندق
- المحاماة - مندوب مبيعات - موظف
سفرات - حجوزات سياحية.

المعلم - أخصائي اجتماعي ونفسي
- أمين مكتبة - حارس أمن - مساعد
طبي - ضابط شرطة - ساعي بريد -
ممرض

أمين مكتبة - منسق طبي - صراف
- فني سجلات طبية - محاسب مدقق
مالي - مساعد إداري - مفتش جمارك.

الفنون التشكيلية - رسام - صحفي -
فني إعلانات - كاتب / محرر - مصمم
أزياء - ترميم فسيفساء - مصمم
جرافيك - مصور - مصمم ديكور.

البيئة والمهارات

البيئة الواقعية: الأعمال اليدوية البارة
والتعاون مع الآلات والمعدات والنباتات
والحيوانات.

البيئة المستكشفة (العقلية): جمع
المعلومات أو إيجاد النظريات أو الحقائق
وتحليلها وتفسيرها.

البيئة الفنية: حضور المسارح ومعارض
الفن وقراءة القصص الخيالية والمسرحيات
والشعر.

البيئة الاجتماعية: التدريس والخدمات
الاجتماعية والإرشادات النفسية،
ومساعدة الناس لحل مشاكلهم.

البيئة المغامرة: تتطلب المهارات اللفظية
وجهود عقلية، والعمل في نطاق
القضايا الاجتماعية، والاهتمام بالقوة
والمركز الاجتماعي والأعمال غير العادية
والخطرة.

البيئة التقليدية: الأعمال التي تتعلق
بتنظيم الأشياء وترتيبها، ولا تتطلب
علاقات شخصية و مهارات جسدية،
إنجاز الأعمال المكتوبة بدقة.

البيئة العقلية (المفكرون)



البيئة الواقعية (الفاعلون)



البيئة الفنية (المبدعون)



البيئة التقليدية (المنظمون)



البيئة الاجتماعية (المساعدون)



البيئة المُغامرة (المُبادرون)

اقترح العالم جون هولاند ست سمات شخصية تقابلها ست بيئات مهنية يتكيف فيها الفرد ويميل إليها. يفترض هولاند أن اختيار الإنسان لمهنة يكون نتاج الوراثة بالإضافة إلى عوامل البيئة والثقافة والمجتمع. حسب هولاند إذا تلاءمت الشخصية مع البيئة نفسها زاد استقرار الفرد في المهنة وزادت إنتاجيته وإبداعه.

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (6) بعنوان (مهارات العمل) بتاريخ
ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريسية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فإنني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

النشاط (7 - 1): العوامل المؤثرة في اختيار المهنة

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (7): التحويل بين المهن

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تأمل الموقف الآتي، وبالتعاون مع زملائك في المجموعة، يّن العوامل المؤثرة في اختيار مهنة خالد.

التحق خالد بالعمل في إحدى المؤسسات بوظيفة بائع لأجهزة ومعدات طبية، بعد أن مضى على تخرجه ثلاث سنوات من كلية الهندسة التي نصحه والداه بالالتحاق بها كونهما يحملان شهادة الهندسة. ترقّى خالد في قسم المبيعات بشكل لافت للنظر وذلك لمهارته المتميزة في التسويق والمبيعات مما مكّنه من جمع مبلغ من المال ساعده على فتح محل صغير لبيع الأجهزة الخلية في منطقة سكنه، وذلك لكثرة العلاقات والمعارف و(شعبية) خالد في الحي.



- العوامل التي تؤثر في اختيار المهنة عديدة منها:
- قدرة الفرد على تقييم قدراته ومعرفة ميوله ورغباته وإمكاناته.
 - تأثير الأسرة، في كثير من الأحيان، يفرض الآباء والأمهات اختيار مهن ليست متوافقة مع قدرات ومهارات ورغبات أبنائهم، وقد تكون هذه المهن تُمثّل رغبة مشتركة لدى الأبناء.
 - الزملاء والأصدقاء ورغبتهم في اختيار المهنة نفسها على الرغم من عدم توافقها مع الرغبات والميول أحياناً.
 - مؤسسات المجتمع المختلفة من المدارس والجامعات والكليات ووسائل الإعلام ومتطلبات سوق العمل ومزايا العمل تؤثر في اختيار المهنة إما إيجاباً في أن يتجه الفرد إلى المهن الأكثر طلباً في سوق العمل أو سلباً تجنباً لثقافة العيب والتوجه نحو المهن المشيعة والراكدة.
 - تطوّر سوق العمل المتأثر بتقدّم العلوم، وتقدّم التقنيات، وظهور متطلبات لمهن جديدة في العالم.

صندوق
المعرفة

النشاط (7 - 2): المِهْن البديلة

مدة النشاط: 20 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (7): التحويل بين المِهْن

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

اختر ثلاث مِهْن من النشاط (6 - 2)، واقترح المِهْن البديلة موضحًا الأسباب باستخدام الجدول الآتي.

المِهْن	المِهْن البديلة	الأسباب

يمكن تحديد البدائل المِهْنِيَّة من خلال معرفة قدرات الفرد وميوله ورغباته، والمؤهلات المطلوبة للمِهْن البديلة، عندها يتم وضع عدة خيارات. بعد ذلك، يتم التَّمَقُّن في المِهْن التي يرغب الفرد في الالتحاق بها. فكلما زادت دقة المعلومات وأهميتها وحدائتها عن المِهْن المتاحة تمكن الفرد من اختيار المِهْن البديلة الملائمة لشخصيته ورغباته وقدراته وتحقق طموحاته وسعادته. هنالك عدة عوامل للتحويل بين المِهْن، منها: العامل الاقتصادي (الأجور، مزايا العمل)، و العامل الذاتي (الرغبة في الاستمرار في المِهْن)، والعامل الاجتماعي (تطور المجتمع وثقافته) والمِهْنِيَّة (المؤهلات والقدرات والخبرات والمهارات المطلوبة).

خندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (7) بعنوان (التحويل بين المهن) بتاريخ

ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد التربوي والآراء والأفكار

مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

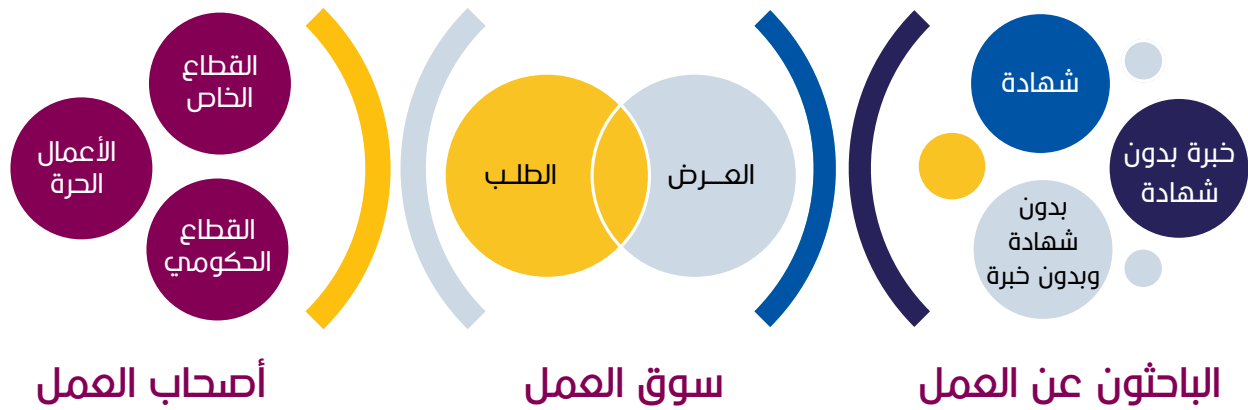
الجلسة (8): استكشاف التخصصات المهنية

النشاط (8 - 1): جمع المعلومات عن التخصصات المهنية

مدة النشاط: 35 دقيقة | الأدوات: أقلام، ملوّن، المكتبة، زيارة ميدانية

التنفيذ: جماعي

يتكوّن سوق العمل من عنصرين رئيسيين، هما الباحثون عن عمل والذين يرغبون في الالتحاق بالعمل في مهن و وظائف يعملون بها ويشار إليهم بالعرض، وأصحاب العمل الذين يبحثون عن أيدي عاملة للمهن والوظائف وفرص العمل المتاحة لديهم ويشار إليهم بالطلب.



- استعن بالمعلومات الواردة في صندوق المعرفة، وابحث بالتعاون مع أفراد مجموعتك باستخدام أدوات البحث والوسائل المتاحة لديك عن المهنة المفضلة لديك من حيث:
 - درجة (مستوى) التعليم والتدريب والخبرات المطلوبة للالتحاق في هذه المهنة والوظيفة؟ (استعن بالنشاط 3.5)
 - مهارات العمل المطلوبة لممارسة المهنة والوظيفة؟ (استعن بالنشاط 1.6)
 - بيئة العمل لممارسة المهنة والوظيفة؟ (استعن بالنشاط 2.6)
 - متطلبات سوق العمل لهذه المهنة؟ (استعن بالنشاط 1.7)
 - المهن البديلة المقترحة لهذه المهنة والوظيفة؟ (استعن بالنشاط 2.7)
 - المؤسسات أو الجهات التي تعمل وتوظف في هذه المهنة والوظيفة؟
 - أعداد العاملين وأعداد المتعطلين عن العمل في هذه المهنة والوظيفة؟
 - الأجور والبدلات والمنافع المادية والمعنوية لهذه المهنة والوظيفة؟
 - التحديات التي يمكن مواجهتها أثناء العمل في هذه المهنة والوظيفة؟
 - مستقبل العمل في هذه المهنة والوظيفة على المستوى المحلي والدولي؟

سيتم عرض المعلومات التي سيتم جمعها في هذا النشاط في الجلسة (9).
يمكنك الاستعانة بورقة النشاط (9-1) لتدوين نتائج البحث.

إضاءة

مصادر وطرائق جمع المعلومات عن عالم المهن:

تتعدد مصادر وطرائق جمع المعلومات عن المهن ومنها: المطبوعات الورقية (الكتب، والمجلات، والصحف، والتقارير، والدراسات، والوثائق، والسجلات)، بالإضافة إلى وسائل البحث الإلكترونية (المواقع الإلكترونية للقطاعات الحكومية وغير الحكومية والشركات والمؤسسات الخاصة). و توفر المواقع الحكومية، والمنظمات المهنية وغيرها، معلومات عن المهن عبر المواقع الإلكترونية الخاصة بها بالإضافة إلى المطبوعات والكتيبات والمنشورات الصادرة عنها. وفي الأردن، توفر وزارة العمل، و ديوان الخدمة المدنية ودائرة الإحصاءات العامة بالإضافة إلى العديد من الجهات الأخرى معلومات عن التخصصات المهنية، متطلبات الوظائف، المكتسبات المالية (الأجور والبدلات ..إلخ) المتوقعة لها، والفرص المهنية والوظيفية المتوقعة للسنوات القادمة. كما يمكن استكشاف المهنة والوظيفة أو القطاع المهني في مجال معين من خلال إجراء مقابلات مع الموظفين والعاملين في هذه المهن و الوظائف، ومن خلال العمل التطوعي والعمل بدوام جزئي في تلك المهن و الوظائف، والتي تساعد على استكشاف المهنة أو القطاع المهني مجال مهني معين. استعن بالروابط الإلكترونية في الملحق رقم (1) في الصفحة رقم (57) بالإضافة إلى المصادر المتوفرة لدى المرشد التربوي في مدرستك.

استخدام التكنولوجيا:

تساهم أدوات التكنولوجيا المختلفة من أجهزة الحاسوب، وأجهزة الهواتف الذكية، وشبكات الإنترنت والتطبيقات الإلكترونية، في البحث عن التخصصات المهنية ومعرفة الفرص المتاحة محليا ودوليا. ويمكن من خلال استخدام البرامج الحاسوبية مثل مايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office) تنظيم المعلومات وعرضها وتحليلها. ومن أكثر الطرائق الشائعة في جمع المعلومات عن المهن المختلفة باستخدام الإنترنت والتصفح بين المواقع المختلفة، بالكتابة في مربع البحث على جوجل مثلا: (مهنة.....)، (مجالات العمل في)، (أحدث المهن في)، (التخصصات المهنية في الأردن)، (التخصصات المطلوبة).

يحتاج الفرد أن يبذل الجهد والوقت لجمع المعلومات عن المهنة والوظيفة من مصادر موثوقة ومعتمدة وذلك لتزويده بما يحتاجه من حقائق ومعلومات أساسية وعامة ومتخصصة عن المهنة والوظيفة المستقبلية.

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (8) بعنوان (استكشاف التخصصات المهنية)

بتاريخ ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد

التربوي والآراء والأفكار مع زملائي / زميلاتي الطالبة فأني قد تعلمت

وسأعمل على

الجلسة (9): خيارات التخصصات المهنية

النشاط (1-9): عرض المعلومات عن التخصصات المهنية

مدة النشاط: 35 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة، جهاز حاسوب
التنفيذ: جماعي | وجهاز عرض

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

لخص نتائج البحث في النشاط (8 - 1) باستخدام النموذج أدناه، وقدم عرضاً أمام زملائك والمرشد وأجب عن استفساراتهم .

المهنة:		الوظيفة:	
القطاع المهني:			

• درجة (مستوى) التعليم والتدريب والخبرات المطلوبة للالتحاق في هذه المهنة والوظيفة:

--

• مهارات العمل المطلوبة لممارسة المهنة والوظيفة:

--

• بيئة العمل لممارسة المهنة والوظيفة:

--

• متطلبات سوق العمل لهذه المهنة:

--

• المهن البديلة المقترحة لهذه المهنة والوظيفة:

--

الجلسة (9): خيارات النشاط (1-9): عرض المعلومات عن التخصصات المهنية

مدة النشاط: 35 دقيقة | الأدوات: أقلام، ملوّن، جهاز حاسوب
التنفيذ: جماعي | وجهاز عرض

- المؤسسات أو الجهات التي تعمل وتوظّف في هذه المهنة والوظيفة:

- أعداد العاملين وأعداد المتعطلين عن العمل في هذه المهنة والوظيفة:

- الأجور والبدلات والمنافع المادية والمعنوية لهذه المهنة والوظيفة:

- التحديات التي يمكن مواجهتها أثناء العمل في هذه المهنة والوظيفة:

- مستقبل العمل في هذه المهنة والوظيفة على المستوى المحلي والدولي:

مدى توافق المهنة والوظيفة مع ميولي ورغباتي: ○ متوافقة ○ غير متوافقة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (9) بعنوان (خيارات التخصصات المهنية)

بتاريخ ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد

التربوي والآراء والأفكار مع زملائي / زميلاتي الطالبة فأني قد تعلمت

وسأعمل على



المحور الثالث: التخطيط المِهْنِيّ والوظيفي

- الجلسة (10) : هدفِي المِهْنِيّ والوظيفي
- الجلسة (11): مستقبلي المِهْنِيّ والوظيفي
- الجلسة (12): اختيار مساري المِهْنِيّ والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يساعدك هذا النشاط في تحديد هدفك المهني والوظيفي. تخيل نفسك في جولة داخل عقلك والصورة التي تريد أن ترى بها نفسك في المستقبل، وعبر بلفتك الخاصة بالإجابات على الأسئلة الآتية:

ما هو أهم موقف أقدره في حياتي؟	
ماذا أريد أن أنجز في 3-5 سنوات من الآن؟	
ما هي الأنشطة التي استمتع بالقيام بها؟	
ماذا أتمنى أن أكون بالمستقبل؟	
ما هي أفضل الأعمال التي يمكنني ممارستها؟	
كيف يمكنني المساعدة في بناء مجتمعي؟	

الهدف هو النتيجة التي نسعى لتحقيقها، وهو الغاية المرجوة من كل عمل نقوم به في حياتنا. من المهم التفكير بماذا تريد أن تكون وليس ما أنت عليه الآن، وماذا تريد أن تحقق وليس ما قمت بتحقيقه. فهناك أشياء كثيرة تحدث حولنا، والكثير من الفرص في متناول أيدينا، ولكن أيها الأنسب لك؟ وأين ترى نفسك في المستقبل؟ أولى الخطوات التي عليك البدء بها هي تحديد هدفك المهني والوظيفي، والذي يمكن أن يكون بمثابة البوصلة الذهبية التي يمكنها إرشادك خلال التخطيط لمسيرتك المهنية والوظيفية.

النشاط (10 - 2): الهدف الذكي

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (10): هدفِي المهنيّ والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يُعدُّ تحديد الهدف الذكي حجر الأساس في نجاح الفرد في حياته المهنيّة والوظيفية.
استخدم النموذج الآتي وحدّد هدفك المهنيّ والوظيفي S.M.A.R.T.

محدّد	قابل للقياس	قابل للإنجاز	ذات صلة	مقيّد زمنيًا

الهدف الذكي S.M.A.R.T هو الهدف:

المُحدّد Specific: الواضح والدقيق (غير غامض).

قابل للقياس Measurable: يمكن مراقبة تحقيق الهدف والإنجازات المتحققة.

قابل للإنجاز Achievable: أهداف قابلة للتحقق وليست خيالية وغير ممكنة التحقق.

ذات صلة Relevant: الهدف ذات صلة بحياة الفرد (واقعي) وطموحاته وقدراته وميوله ورغباته ومهاراته.

مقيّد زمنيًا Time-specific: يرتبط الهدف بفترة زمنية محددة لتحقيقه.

خندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (10) بعنوان (هدف المهني والوظيفي)

بتاريخ ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد

التربوي والآراء والأفكار مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

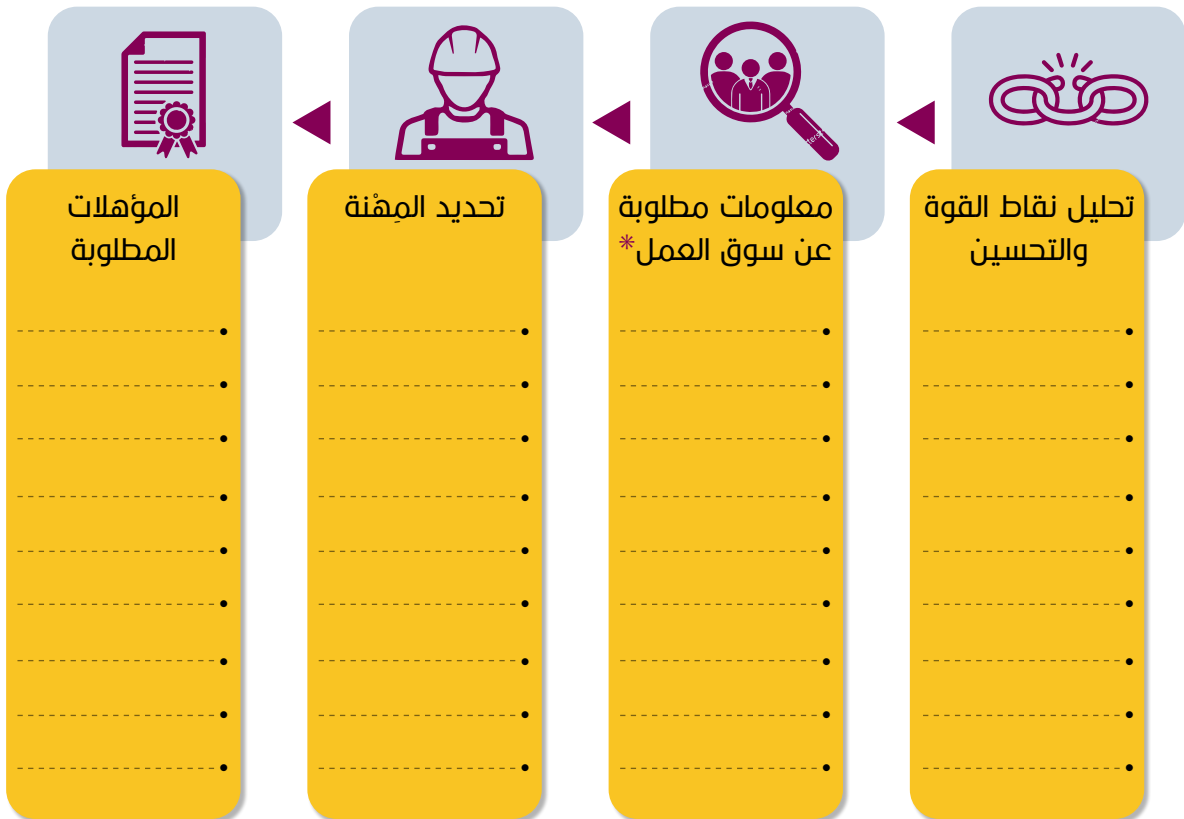
النشاط (11 - 1): خطتي المِهنِيّة

مدة النشاط: 20 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة

الجلسة (11): مستقبلي المِهنِيّ والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يُعدّ التخطيط المهنيّ مرحلة مهمة تسبق عملية اختيار المسار الدراسي وذلك نظراً لارتباط التخطيط المهنيّ بمستقبل الطلبة الأكاديمي والمهنيّ. أعدّ خطتك المهنيّة باستخدام النموذج الآتي:



التخطيط المهنيّ هو التفكير المنظم لتحقيق الهدف المهنيّ وبسير وفق خطوات منظمة:

- (1) تحليل شخصية الطالب/الطالبة. حدّد عناصر قوّةك ومجالات التحسين، واعرف ما هي الأمور التي تنجح بها، وحدّد المجالات التي تحتاج إلى تنمية وتطوير.
- (2) اجمع المعلومات عن سوق العمل من مختلف المصادر واخرِجْ بقائمة من الوظائف التي ترغب في الالتحاق بها وتحديد المهن المناسبة، والأدوار الوظيفية، والخيارات المهنيّة.
- (3) تحديد مهنة المستقبل التي يرغب الطالب في الالتحاق بها بناء على المواءمة أو التوفيق بين الطالب وبين المهنة الملائمة (أي وضع الفرد المناسب في المهنة المناسبة لميوله وقدراته وسماته الشخصية).
- (4) الاطلاع على البرامج التعليمية المرتبطة بالمهن والتخصّصات وفهم طبيعة المواد المرتبطة بالتخصّص والإعداد الأكاديمي والمهني المطلوب.

* استعن بالروابط الإلكترونية في الملحق رقم (1).

صندوق
المعرفة

النشاط (11 - 2): تحديد المهن والوظائف المستقبلية

الأدوات: أقلام ملونة

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل

الجلسة (11): مستقبلي المهني والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

تأمل الموقف الآتي، واذكر المهن التي عملت بها فاطمة والوظائف التي تقلدتها في مسيرتها المهنية.

تدرّبت فاطمة بعد إنهاء الثانوية العامة في مركز التدريب المهني في قسم الخياطة، وعملت بعد تخرجها من المركز مساعدة خياطة في أحد المصانع، وكانت تتقاضى راتبًا بسيطًا، وبعد عدة سنوات أتقنت فاطمة هذا العمل وقام مدير المصنع بتعيينها مديرة لقسم الخياطة في المصنع وعيّن ثلاث مساعدات لفاطمة بسبب ضغط العمل، وارتفع الراتب والمزايا التي تتقاضاها في نهاية كل شهر. وبعد أن جمعت فاطمة مبلغًا من المال واكتسبت خبرة في خياطة الملابس، فكرت في تأسيس مشغل خاص بها وعملت مديرة لهذا المشغل واستطاعت أن تتعاقد مع مجموعة من أصحاب المحال التجارية والمصانع الصغيرة لتصميم و خياطة الملابس، وأصبح لديها سمعة طيبة مكنتها من فتح محل لبيع الملابس الجاهزة.

المهنة	الوظيفة

المهنة (Career): مجموعة من الأعمال تتطلب خبرات ومهارات معينة يؤديها الفرد من خلال ممارسات تدريبية.
الوظيفة (Job): المهمة التي يقوم بها الفرد بشكل دوري ومنتظم لأداء مهمة لنفسه أو لطرف آخر، وقد تكون مقابل أجر مادي أو عمل تطوعي، وقد يكون هنالك شخص واحد أو عدة أشخاص يعملوا بنفس الوظيفة.

صندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (11) بعنوان (مستقبلي المهنيّ والوظيفيّ)

بتاريخ ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريبية وتوجيهات المرشد

التربوي والآراء والأفكار مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

.....

.....

.....

.....

.....

وسأعمل على

.....

.....

.....

.....

.....

النشاط (12 - 1): قطاعات العمل والتوظيف

مدة النشاط: 15 دقيقة
التنفيذ: مجموعات العمل
الأدوات: أقلام ملونة

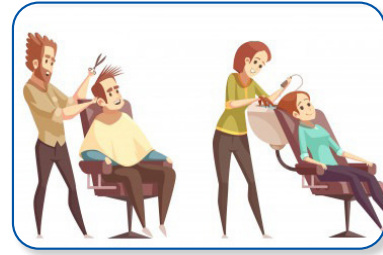
الجلسة (12): اختيار مساري المهني والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يتوفر في سوق العمل العديد من القطاعات التي يمكن العمل بها، ضع إشارة (✓) للمهن المتاحة في هذه القطاعات. يمكنك اختيار أكثر من خيار.



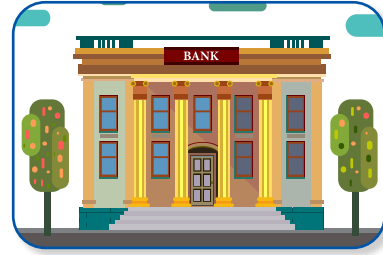
حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐



حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐



حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐



حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐



حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐



حكومي ☐ خاص ☐ المؤسسات غير ربحية ☐

تتوزع المهن في عدة قطاعات منها ما توفره الدولة ويعرف بالقطاع الحكومي (مثل الصحة، والتعليم، والجيش)، ومنها في القطاع الربحي الذي يملكه فرد أو عدة افراد ويسمى بالقطاع الخاص (مثل البنوك والمستشفيات والشركات)، وأخرى ضمن قطاع الجمعيات والمؤسسات غير الربحية (مثل خدمات الرعاية الاجتماعية، حماية المجتمع المدني).

صندوق
المعرفة

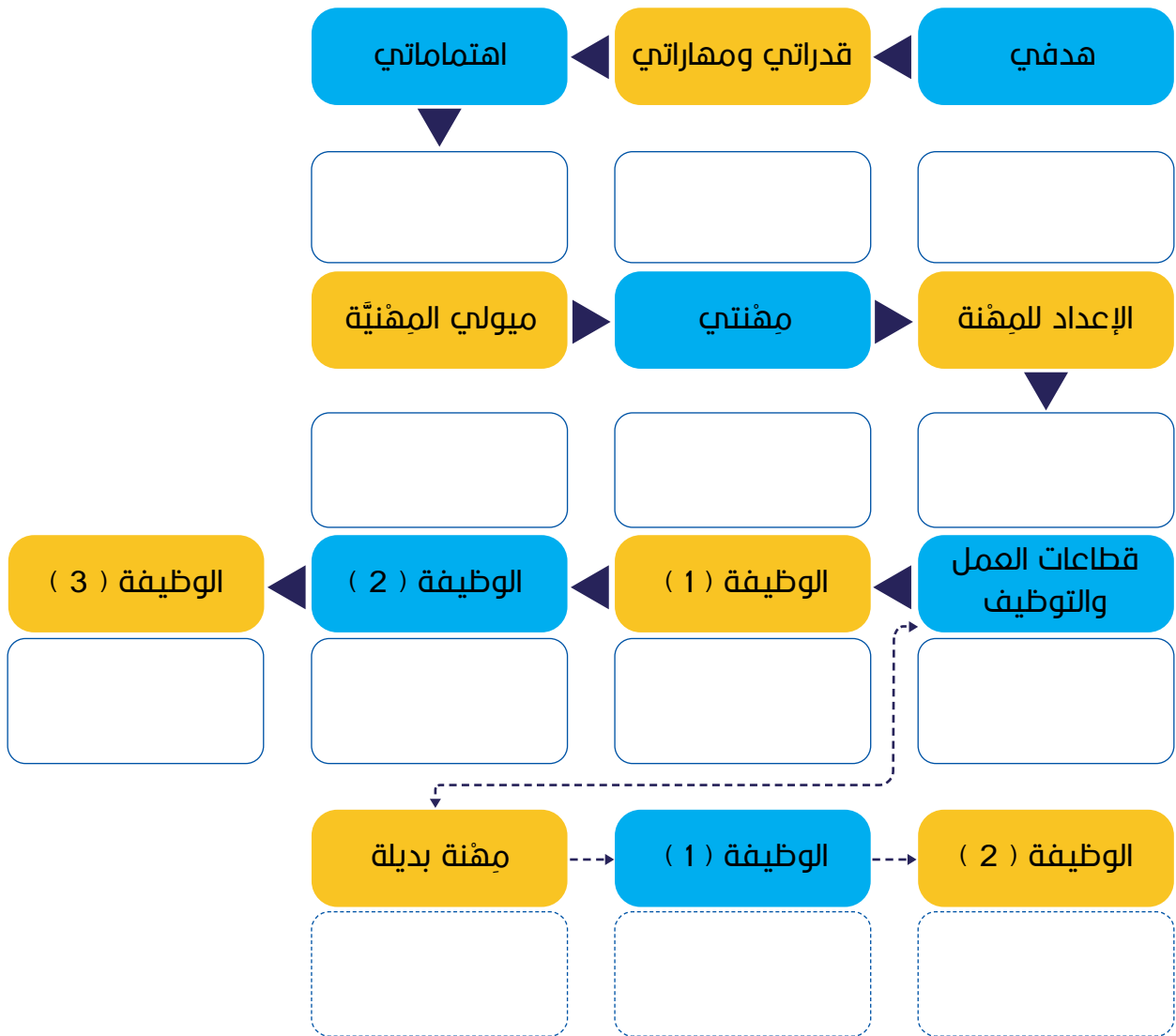
النشاط (12-2): خطوات المسار المهني والوظيفي

مدة النشاط: 20 دقيقة | الأدوات: أقلام ملونة
التنفيذ: فردي

الجلسة (12): اختيار مساري المهني والوظيفي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

مبروك، لقد وصلتَ لمرحلة اختيار مسارك المهني والوظيفي. رتّب أفكارك والنتائج التي توصلت إليها في الأنشطة السابقة من هذا الدليل، واعمل على تحديد مسارك المهني والوظيفي مستعيناً بالنموذج الآتي:



المسار المهني: نمط العمل والنشاطات المرتبطة به، الذي يتطور طوال فترة حياة الإنسان. وبينما معظم الناس مساراتهم المهنية بفرض تحقيق أهداف معينة. وقد تشمل هذه الأهداف كسب الرزق أو مساعدة الآخرين. المسار الوظيفي: مجموعة الوظائف المتتالية التي يشغلها الفرد على امتداد عمره الوظيفي في مهنة معينة، والتي تتأثر بقدراته ورغباته ومهاراته وطموحاته. في أغلب الأحيان يكون لدى الفرد مسار مهني واحد وعدة مسارات وظيفية ضمن المسار المهني. ويمكن أن يكون هنالك مسار مهني جديد عندما ينتقل الفرد للعمل في مهنة جديدة.

مندوق
المعرفة

أنا الطالب / الطالبة

من الصف

من مدرسة مديرية التربية والتعليم

بعد حضوري الجلسة الإرشادية (12) بعنوان (اختيار مساري المهنيّ والوظيفي)

بتاريخ ومشاركتي في تنفيذ الأنشطة التدريسية وتوجيهات المرشد

التربوي والآراء والأفكار مع زملائي / زميلاتي الطلبة فأني قد تعلّمتُ

وسأعمل على

الملحق رقم (1) مواقع إلكترونية مهمة

- الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم الأردنية <https://www.moe.gov.jo/ar>
- الموقع الإلكتروني لوزارة العمل الأردنية <http://www.mol.gov.jo/Default/Ar>
- الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
<http://www.mohe.gov.jo/ar/Pages/default.aspx>
- الموقع الإلكتروني لدائرة الإحصاءات العامة <http://dosweb.dos.gov.jo/ar/>
- الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية <http://csb.gov.jo/web/index.php?lang=ar>
- الموقع الإلكتروني لهيئة وتنمية المهارات المهنية والتقنية <https://tvsc.gov.jo>
- الموقع الإلكتروني لمؤسسة التدريب المهني <https://www.vtc.gov.jo/Default/Ar>
- الموقع الإلكتروني للشركة الوطنية للتشغيل والتدريب <https://net.jaf.mil.jo/>

- أبو زعيزع، عبدالله (2009). مقدّمة في الإرشاد المهنيّ، دار يافا العلمية للنشر، عمان، الأردن.
- الأجنحة الوطنية الأردنية (2006-2015).
- الإستراتيجية الوطنية للتوجيه والإرشاد المهني (2017-2022).
- أماندسون، أمان (2007). دليل المسارات المهنيّة، ترجمة: مشروع المنار.
- عبد الهادي، جودت والعزة، سعيد (2014). التوجيه المهنيّ ونظريّاته، الطبعة الثانية، عمان، دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- Burnett, Bill; Evans, Dave (2016). Designing Your Life, Build the Perfect Career step by step.
- Career Guidance (2006). A resource handbook for low- and middle-income countries, ILO.
- Employability skills (2006), Department of Education, Victoria, Australia.
- Srivastav, R., and Srivastav N. (2017). MY CAREER DIGEST: A COMPLETE CAREER GUIDANCE BOOK.
- Ziomek-Daigle, Jolie (2016). School Counseling Classroom Guidance: Prevention, Accountability, and Outcomes (Counseling and Professional Identity), 1st Edition, University of Georgia.
- OECD Development Centre (2018), "Youth Well-being Policy Review of Jordan", EU OECD Youth Inclusion Project, Paris.
- Cordova, Gonzalo (2020). Individual Development Plan 2.0: Master Your Professional Development in 4 Practical Steps Paperback, Leadership Holdings LLC.
- Career Education 10-12 Guide (Overview, Delivery Examples, and Capstone) (2019), British Columbia University, Ministry of Education.

نموذج تقييم الدليل

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

رأيك يهمنا ! نشكرك لمساعدتنا على إدخال بعض التغييرات والتعديلات على هذا الدليل. المشاركة طوعية والمعلومات ستظل سرية ولن يتم استخدامها إلا بفرض التحليل والتحسين من الأداء.

الاسم: التاريخ:

المدرسة: الصف:

مديرية التربية والتعليم:

ضع إشارة (✓) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات الآتية:

العبارة / درجة التقييم	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
حقق الدليل الأهداف التي وضع لأجلها.			
مواضيع الدليل ضرورية لمساري المهنيّ والوظيفي.			
الأنشطة التدريبية متنوعة وعززت فهمي لمواضيع الدليل.			
محتوى الدليل منظم ومترابط .			
اللغة المستخدمة واضحة ومفهومة.			

ما هي مقترحاتك لتطوير وتحسين الدليل؟

(تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ)



Ministry of Foreign Affairs of the
Netherlands

للتواصل والاستفسار

وزارة التربية والتعليم

هاتف: +962 6 5607331

فاكس: +962 6 5666019

البريد الإلكتروني: moecs@moe.gov.jo

الموقع الإلكتروني: <http://www.moe.gov.jo>

منظمة العمل الدولية (ILO)

هاتف: +962 6 5653991

البريد الإلكتروني: baniawwad@ilo.org

الموقع الإلكتروني: <https://www.ilo.org>

الإعداد والتأليف

الشركة المرئية للاستشارات والتدريب (PRAVO®)

هاتف: +962 6 5517154

فاكس: +962 6 5517352

البريد الإلكتروني: info@pravo.academy

الموقع الإلكتروني: <http://www.pravo.academy/index.html>

دليل (مساري الوظيفي مستقبلي) مُمَوَّل من وزارة الشؤون الخارجية المولندية
ضمن مشروع (الشراكة من أجل تحسين آفاق المهجرين قسراً والمجتمعات المضيفة)