



وزارة العمل

## مهام ومسؤوليات مساعد الأمين العام للعمليات

1. المشاركة في وضع الخطط والبرامج العامة وآليات العمل الازمة لتنفيذ السياسات المعتمدة ومهام ومسؤوليات المديريات الواقعية تحت إشرافه وتنسيق أعمالها مع أعمال المديريات الأخرى في الدائرة.
2. مراجعة نتائج أعمال المديريات الواقعية تحت إشرافه مراجعة شاملة ومتابعة فعاليتها وانجازاتها للتأكد من توافقها وانسجامها مع الأهداف والخطط المعتمدة وإعداد التقارير الفنية اللازمة لذلك.
3. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن الوزير والأمين العام حسب الاختصاص ومتابعة تطبيق وتنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بعمل الوزارة والتأكد من تطبيق الإجراءات اللازمة لذلك.
4. إجراء الاتصالات الازمة والتنسيق بكافة الطرق والوسائل المتاحة مع كافة الجهات المعنية لأداء العمل بهدف تسهيل انجاز الأعمال في المديريات الواقعية تحت إشرافه.
5. ابداء الرأي والمشورة للوزير والأمين العام حول مدى تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بأعمال المديريات الواقعية تحت اشرافه.
6. التنسيق مع مساعد الأمين العام للإدارة والدعم اللوجستي فيما يتعلق بالأمور الإدارية المالية والخاصة بالمديريات الواقعية تحت اشرافه.
7. تمثيل الوزارة في الاجتماعات والمؤتمرات داخل وخارج الوزارة حسب مقتضيات العمل وتوثيق جميع التقارير التي تتعلق بتلك الاجتماعات ومشاركتها مع جميع المعنيين والاشراف على متابعة تنفيذ مخرجاتها.

ابراهيم الساكت



وزارة العمل

## **مهام ومسؤوليات مساعد الأمين العام للعمليات**

8. دراسة وتحليل التقارير الفنية الدورية المتعلقة بنشاطات الوزارة والمديريات التابعة له.
  9. تقديم الاقتراحات الخاصة بتطوير مستوى الأداء المؤسسي في الوزارة.
  10. اتخاذ الإجراءات الالزمة لتنمية مهارات موظفيه وتنمية روح الفريق بينهم.
  11. ابداء الرأي حول الصعوبات والمعوقات التي قد تطرأ في مختلف مديريات الوزارة واقتراح الخطط والحلول المناسبة بشأنها.
  12. دراسة سير إجراءات العمل المعيارية وتطويرها في مركز الوزارة والميدان.
  13. المشاركة في اعداد الخطط الاستراتيجية وتطبيق سياسات العمل في الوزارة بالتعاون مع المعنيين.
  14. الإشراف على اعداد الخطط التنفيذية للمديريات الواقعة تحت اشرافه واعتمادها تمهيداً لعرضها على الوزير وتضمينها ضمن البرنامج التنفيذي للوزارة.
  15. متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية للمديريات الواقعة تحت اشرافه والتوجيه لتنفيذ الاجراءات التصحيحية التي توضع لضمان الالتزام بتنفيذ الخطط وتحقيق النتائج المرجوة.
  16. اتخاذ الإجراءات والقرارات بناءً على الصلاحيات المفوضة له من قبل معايili الوزير أو عطوفة الأمين العام.
  17. القيام بالمهام التي يتم تكليفه بها من قبل معايili الوزير او عطوفة الأمين العام.

جامعة بحرينياً ~~جامعة~~ ~~بحرينياً~~