



وزارة العمل

مهام ومسؤوليات مساعد الأمين العام للعمليات

1. المشاركة في وضع الخطط والبرامج العامة وآليات العمل اللازمة لتنفيذ السياسات المعتمدة ومهام ومسؤوليات المديرية الواقعة تحت إشرافه وتنسيق أعمالها مع أعمال المديرية الأخرى في الدائرة.
2. مراجعة نتائج أعمال المديرية الواقعة تحت إشرافه مراجعة شاملة ومتابعة فعاليتها وانجازاتها للتأكد من توافقيها وانسجامها مع الأهداف والخطط المعتمدة وإعداد التقارير الفنية اللازمة لذلك.
3. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن الوزير والأمين العام حسب الاختصاص ومتابعة تطبيق وتنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بعمل الوزارة والتأكد من تطبيق الإجراءات اللازمة لذلك.
4. إجراء الاتصالات اللازمة والتنسيق بكافة الطرق والوسائل المتاحة مع كافة الجهات المعنية لأداء العمل بهدف تسهيل انجاز الأعمال في المديرية الواقعة تحت إشرافه.
5. ابداء الرأي والمشورة للوزير والأمين العام حول مدى تطبيق الأنظمة والقوانين والتعليمات الخاصة بأعمال المديرية الواقعة تحت إشرافه.
6. التنسيق مع مساعد الأمين العام للإدارة والدعم اللوجستي فيما يتعلق بالأمور الإدارية والمالية والخاصة بالمديرية الواقعة تحت إشرافه.
7. تمثيل الوزارة في الاجتماعات والمؤتمرات داخل وخارج الوزارة حسب مقتضيات العمل وتوثيق جميع التقارير التي تتعلق بتلك الاجتماعات ومشاركتها مع جميع المعنيين والإشراف على متابعة تنفيذ مخرجاتها.

إبراهيم السامح

سما

2

