

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	اختصاصي تحليل بيانات	
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة العمل	
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم الدراسات والاحصاءات	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الدراسات والاحصاءات	
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999008901	
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير العمل</p> <p>⋮</p> <p>مديرية السياسات والدراسات</p> <p>⋮</p> <p>قسم الدراسات والاحصاءات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بجمع وتحليل البيانات من مصادر متعددة وتقديم رؤى تحليلية تساعد في تحسين اتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة. يعمل المحلل على استخدام الأدوات والتقنيات المتقدمة لتحويل البيانات إلى معلومات قيمة تساهم في تعزيز الأداء وتوجيه السياسات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يجمع البيانات من المصادر الداخلية والخارجية ذات العلاقة، وتنظيمها وفقاً للمعايير المعتمدة لضمان جودتها ودقتها.</p> <p>2- يعد تقارير دورية مفصلة وشاملة تتضمن التحليلات والنتائج المستخلصة من البيانات، وتقديم رؤى تحليلية لدعم اتخاذ القرارات السياسية والإدارية.</p> <p>3- يصمم لوحات تحكم تفاعلية باستخدام أدوات تحليل البيانات لعرض مؤشرات الأداء الرئيسية بطريقة مرئية، مع ضمان توافقها مع السياسات الحكومية.</p> <p>4- يستخدم الأساليب الإحصائية المتقدمة لتحليل البيانات واستخلاص الأنماط والاتجاهات التي تدعم التوجهات الاستراتيجية للوزارة.</p> <p>5- يقوم بمعالجة وتحليل كميات كبيرة من البيانات باستخدام تقنيات التحليل المتقدمة لتوفير رؤى قيمة تُسهم في تحسين أداء الوزارة.</p> <p>6- يقوم بالتعاون مع الجهات الحكومية المختلفة، بما في ذلك الوزارات والإدارات الأخرى، لفهم احتياجات البيانات وتقديم حلول تحليلية مبتكرة.</p> <p>7- يعمل على إجراء تحليلات للأداء المؤسسي للمشاريع الحكومية ومقارنة النتائج الفعلية مع الأهداف الاستراتيجية الموضوعة.</p> <p>8- يراقب جودة البيانات لضمان التزام جميع البيانات المجمعة بالمعايير الحكومية الخاصة بالجودة والموثوقية.</p> <p>9- يقدم التوصيات المستندة إلى التحليل البياني، مما يساهم في تطوير السياسات الحكومية وتنفيذ الاستراتيجيات الوطنية.</p>			

10- يتابع آخر التوجهات التقنية في مجال تحليل البيانات والعمل على تحديث أدوات التحليل لتلبية متطلبات الوزارة.

11- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من رئيسه المباشر ذات علاقة بطبيعة عمله.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	تنسيق العمل
أحيانًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أحيانًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الإبداع
متوسط	الاستنباط
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	التذكير
متوسط	تطبيق مباشر

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- \* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- \* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

##### 4.4 المسؤولية الاشرافية

عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		100
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم البيانات، الإحصاء، علوم الحاسوب، الهندسة، أو إدارة الأعمال أو أي تخصص ذو علاقة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل		5 سنوات كحد أدنى
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
دورات متخصصة في مجال العمل		40 ساعة
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
تنمية الذات		أساسي
إدارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
التكيف		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي
العمل بروح الفريق		أساسي
حل المشكلات		أساسي

أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
أساسي	التركيز على الاهداف
<b>الكفايات الفنية</b>	
متوسط	إجادة البرمجة باستخدام Python أو R: إلمام بتقنيات البرمجة بلغة Python أو R لتنفيذ تحليلات معقدة وتطوير النماذج التنبؤية.
متوسط	التمكن من الأساليب الإحصائية: إلمام عميق بالأساليب الإحصائية مثل المتوسطات، الانحراف المعياري، التوزيع الطبيعي، واختبارات الفرضيات.
متوسط	معرفة الأطر القانونية لحماية البيانات: فهم الالتزامات القانونية المتعلقة بحماية البيانات في القطاع الحكومي، وضمان الامتثال للوائح التنظيمية.
متوسط	إدارة قواعد البيانات: القدرة على تصميم واستعلام قواعد البيانات باستخدام تقنيات SQL وNoSQL.
متوسط	إتقان أدوات تحليل البيانات: قدرة عالية في استخدام أدوات مثل Google Analytics، Excel، SQL، Power BI، Tableau.
متوسط	التعامل مع البيانات الكبيرة: القدرة على استخدام أدوات وتقنيات مثل Spark وHadoop لتحليل البيانات ذات الحجم الكبير.
متوسط	التحليل التنبؤي: استخدام تقنيات التحليل التنبؤي مثل الانحدار، الأشجار القرارية، والتعلم الآلي لتقديم حلول استشرافية.
متوسط	تحليل البيانات الزمنية: القدرة على معالجة وتحليل البيانات الزمنية باستخدام تقنيات تحليل السلاسل الزمنية.
متوسط	المهارات البصرية والتصور البياني: القدرة على تحويل البيانات المعقدة إلى تصورات بيانية واضحة وفعالة باستخدام أدوات متقدمة.

#### 6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية مساعد	بيان الجمل	17-02-2026	
المراجعة	رئيس قسم ادارة الموارد البشرية	اصباح فتحي عبدالفتاح غانم	17-02-2026	
الاعتماد	مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	نائل نايف عيسى الخالدي	17-02-2026	