

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	كهربائي مساعد	نوع الوظيفة	غير مصنف (ضمان) -102
الدائرة	وزارة العمل	الفئة الوظيفية	الثالثة
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف المهنية والحرفية / اعمال الكهرباء / الفئة الثالثة
اسم الوحدة التنظيمية	قسم الصيانة	المستوى	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الصيانة	المسمى القياسي الدال	كهربائي مساعد
رمز الوظيفة	102320300600	مسمى الوظيفة الفعلي	كهربائي مساعد
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>وزير العمل</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للإدارة والدعم اللوجستي</p> <p>∨</p> <p>مديرية الشؤون الادارية</p> <p>∨</p> <p>قسم الصيانة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتمديد كافة التمديدات الكهربائية وصيانة الأعطال الكهربائية والهاتف للمباني التابعة للوزارة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يقوم بحل أي مشكلة فنية تظهر في العمل بالرجوع إلى المراقب في العمل أو إبلاغ الرئيس المباشر.</p> <p>2- يقوم بعمل التمديدات الكهربائية والهواتف للوزارة والمركز والميدان.</p> <p>3- يقوم بعمل الصيانة الدورية للتمديدات الكهربائية والهواتف في مركز الوزارة والمديريات.</p> <p>4- يقوم بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.</p> <p>5- يقوم بإعداد التقارير اللازمة حول طبيعة عمله وإنجازاته بأعمال الصيانة اللازمة.</p> <p>6- يقوم باقتراح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم.</p> <p>7- يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة داخل الوزارة و خارجها.</p>			

8- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من رئيسه المباشر ذات علاقة بطبيعة عمله .		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانًا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
التذكير	بسيط	
تطبيق مباشر	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	25	
واقف	25	
متجول	25	
متسلق	25	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	25
ظروف غير عادية	خفيفة	25
حرارة	خفيفة	20

برودة	خفيفة	20
مخاطر	خفيفة	10
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
أقل من ثانوية عامة كحد أدنى		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	أقل من 5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات متخصصة في مجال العمل	20 ساعة	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
الكفايات الفنية		
المعرفة التامة بالبرامج وقواعد المعلومات المستخدمة بعمله	أساسي	
الدقة والسرعة في أداء العمل .	أساسي	
مهارة في استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل	أساسي	
التعامل مع الآخرين	أساسي	

أساسي		المعرفة التامة بعمل التمديدات الكهربائية		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية مساعد	بيان الجمل	03-06-2025	
المراجعة	رئيس قسم ادارة الموارد البشرية	اصباح فتحي عبدالفتاح غانم	15-06-2025	
الاعتماد	مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	نائل نايف عيسى الخالدي	16-06-2025	